

**الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لكلية التربية
الرياضية جامعة بنها ٢٠١٧ / ٢٠٢٢ م**

الغاية الأولى: طلاب وخريجون متميزون وقادرون على المنافسة والابتكار

الهدف الأول : إعلان سياسات ونظم قبول وتحويل الطلاب.

البرنامج ج : جودة وتميز العملية التعليمية.

المشروع أو المبادرة : تطوير نظم قبول وتحويل الطلاب.

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مصادر التمويل	التكلفة
		من	إلى				
سياسة معلنة لقبول و تحويل الطلاب	١. مخاطبة المجلس الأعلى للجامعات مبكراً بالاحتياجات الفعلية من أعداد الطلاب في العام الجامعي القادم وفي ضوء إمكانيات الكلية واحتياجات سوق العمل. ٢. عقد ندوة لتوعية الطلاب الجدد في بداية العام الدراسي بأقسام الكلية المختلفة وبقواعد التحويل من وإلى الكلية. ٣. إعلان سياسات القبول والتحويل على موقع الكلية وفي دليل الطالب ٤. عمل خطة للكلية معتمدة ومعلنة في حالة زيادة أعداد الطلاب المقبولين لحل مشكلة الكثافة العددية. ٥. وضع آلية لجذب الطلاب الوافدين بما يتناسب مع العدد الكلي للطلاب بالكلية.	٢٠١٧	سنوياً	إرسال مخاطبة للمجلس الأعلى للجامعات وثنائى الندوات وجود القواعد على الموقع سياسة معتمدة ومعلنة لحل مشكلة الكثافة العددية زيادة عدد الطلاب الوافدين سنوياً	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب وحدة رعاية الوافين	الجامعة	٧٠٠٠

الغاية الأولى: طلاب وخريجون متميزون وقادرون على المنافسة والابتكار

الهدف الثاني : تقديم برامج تعليمية متميزة ومتطورة تواكب مستجدات واحتياجات سوق العمل.

البرنامج ج : جودة وتميز العملية التعليمية

المشروع أو المبادرة : تطوير البرامج الدراسية و المقررات التى تقدمها الكلية

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	التكلفة	مصادر التمويل
		من	إلى				
برامج محدثة تتميز بالمرونة طبقاً لاحتياجات سوق العمل و المعايير الأكاديمية المتبناة	١. دراسة لتحديد احتياجات سوق العمل. ٢. عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن: - توصيف البرامج والمقررات. - خرائط المنهج. - تقارير البرامج والمقررات. - المعايير الأكاديمية. ٣. توصيف البرامج و تحديثها سنوياً. ٤. المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات. ٥. قياس رضا المستفيدين.	٢٠١٧	مستمر	- اعتماد توصيف البرامج المحدثة سنوياً. - تقارير المراجعة الداخلية والخارجية. - وثائق حضور الندوات. - توصيات دراسة احتياجات سوق العمل. - نتائج التحليل الإحصائي. - لاستبيانات رضا المستفيدين. - إجراءات تصحيحية بناءً على دراسات قياس الرضا.	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا لجنة البرامج و المقررات بوحدة الجودة	٢٠٠٠٠	الجامعة
خطة مطورة لمتابعة جودة البرامج والمقررات	١ تشكيل لجنة لاعداد خطة مطورة لمتابعة جودة البرامج و المقررات و اعتماد هذا التشكيل. ٢ إعداد خطة مطورة لمتابعة جودة البرامج والمقررات واستطلاع رأي الأطراف المعنية في تلك الخطة. ٣ اعتماد الخطة المطورة لمتابعة جودة البرامج و المقررات و الإعلان عنها. ٤ قياس فاعلية البرامج المطورة ٥ قياس رضا المستفيدين عن خطة متابعة البرامج و المقررات.	٢٠١٦	٢٠١٧	- وجود خطة مطورة و معتمدة لمتابعة جودة البرامج و المقررات. - الإعلان عن الخطة في موقع الكلية و دليل الطالب. - وجود مقاييس لقياس رضا المستفيدين	وحدة الجودة اعضاء هيئة التدريس بمختلف الأقسام	١٠٠٠٠	الجامعة

الغاية الأولى: طلاب وخريجون متميزون وقادرون على المنافسة والابتكار

الهدف الثالث : تحديث مستمر لاستراتيجيات التعليم وأساليب التدريب والتقويم
لمواكبة التطور العلمى

البرنامج ج : جودة وتميز العملية التعليمية

المشروع أو المبادرة : قياس وتقويم كفاءة العملية التعليمية

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسنولة عن التنفيذ	التكلفة	مصادر التمويل
		من	إلى				
١. استراتيجية للتعليم والتعلم محدثة ومعتمدة ومفعلة يشارك فيها جميع الأطراف المعنية ومعلنة	١. تشكيل فرق عمل تضم الأطراف المعنية لتحديد استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم المطورة. ٢. مناقشة الاستراتيجيات في مجالس الأقسام واعتمادها من مجلس الكلية ونشرها. ٣. تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على تفعيل الاستراتيجيات ومتابعة تنفيذها. ٤. قياس رضا الأطراف المعنية (طلاب وأعضاء هيئة التدريس.... وغيرها) عن تلك الاستراتيجيات. ٥. دورات تدريبية وورش عمل وندوات عن الاستراتيجية المحدثة لرفع مهارات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين. ٦. متابعة تطبيق الاستراتيجية المحدثة بالأقسام. ٧. إمداد الأقسام باحتياجاتها من الآلات والأجهزة التي تساعد في العملية التعليمية وتنفيذ الاستراتيجية المتبناه.	٢٠١٧	٢٠١٨	- إستراتيجية للتعليم والتعلم محدثة ومعتمدة ومعلنة في دليل الطالب. - نتائج الاستبيانات. - برامج ومقررات محدثة بناءً على الاستراتيجية المعدلة. - وثائق حضور الدورات التدريبية. - تدريب ٢٠% من أعضاء هيئة التدريس سنوياً. - وثائق حضور جلسات تعليمية بالأقسام المختلفة. - تقارير زيارات مراجعة - داخلية بالأقسام وعرضها على مجالس مختصة. - إجراءات تصحيحية بناءً على التقارير.	وحدة الجودة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة	١٠٠٠٠	الجامعة
		٢٠١٧	مستمر				

الجامعة	١٠٠٠٠	وحدة الجودة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة	■ وجود عدد من الاستراتيجيات وأساليب التدريب مطورة ومعتمدة. ■ عقد عدد من الدورات التدريبية لتدريب أعضاء هيئة التدريس علي تلك الاستراتيجيات. ■ وجود مقاييس رضا المستفيدين عن تلك الاستراتيجيات وتطبيقها.	مستمرة	٢٠١٧/٩	١. تشكيل لجنة لتصميم استراتيجيات وأساليب تدريب محدثة و مطورة. ٢. تصميم استراتيجيات وأساليب تدريب الطلاب وفقا لنواتج التعلم المستهدفة والمعايير الأكاديمية القياسية. ٣. مناقشة الاستراتيجيات في مجالس الأقسام واعتمادها من مجلس الكلية ونشرها. ٤. تطبيق استراتيجيات وأساليب تدريب الطلاب داخل وخارج الكلية. ٥. قياس رضا الأطراف المعنية حول تلك البرامج.	٢. استراتيجيات وأساليب تدريب محدثة، ومطورة في ضوء متطلبات الأطراف المعنية، موثقة ومعلنة.
---------	-------	--	--	--------	--------	--	--

الجامعة	١٠٠٠٠	وحدة الجودة أعضاء هيئة التدريس بمختلف الأقسام	■ وجود خطة مطورة ومعتمدة بأساليب التقويم. ■ عقد عدد من الدورات التدريبية لتدريب أعضاء هيئة التدريس علي تلك الأساليب. ■ وجود مقاييس رضا المستفيدين عن تلك الاستراتيجيات وتطبيقها. ■ وجود مصفوفات مضاهاة توصيفات البرامج والمقرارات مع أساليب التقويم.	٢٠٠٠ ٢٠٠٠ ٢٠٠٠	٢٠٠٠ ٢٠٠٠ ٢٠٠٠	١. إعداد دراسة عن أساليب تقويم الطلاب المطورة والمستحدثة. ٢. مناقشة نتائج الدراسة في مجالس الأقسام واعتمادها من مجلس الكلية ونشرها. ٣. توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنظم تقويم الطلاب الحديثة (ملفات الإنجاز - بنوك الأسئلة - معايير الأوراق الإمتحانية.. و غيرها). ٤. إعداد مصفوفات مضاهاة توصيفات البرامج والمقرارات مع أساليب التقويم المتنوعة. ٥. تطبيق نظم التقويم الحديثة في جميع المقررات. ٦. قياس رضا الأطراف المعنية للوقوف على فاعلية تلك الأساليب.	٣. أساليب تقويم تعلم الطلاب متنوعة، مستحدثة ومطورة، موثقة ومعتمدة
-	-	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	- وجود لائحة منظمة للعمل بالكنترول. - الإجراءات التصحيحية بناءً على التحليل الإحصائي. - وثائق التغذية الراجعة للأقسام. - برامج مطورة بناءً على التحليل الإحصائي لنتائج الامتحانات.	إعلان النتائج	بداية كل فصل دراسي	- تشكيل لجنة لتحديث قواعد العمل بالكنترول. - تشكيل لجنة دائمة بالكنترول لعمل الإحصائيات الدورية اللازمة. - وضع إجراءات تصحيحية بناءً على نتائج التحليل الإحصائي.	■ ٤- نظام مطور للعمل بالكنترول

الغاية الأولى: طلاب وخريجون متميزون وقادرون على المنافسة والابتكار

الهدف الرابع : تقديم خدمات تعليمية وأنشطة طلابية ورعاية متميزة تحقق رضا الطلاب

البرنامج ج : جودة وتميز العملية التعليمية

المشروع أو المبادرة : الدعم الأكاديمي والرعاية والأنشطة الطلابية

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	التكلفة	مصادر التمويل
		من	إلى				
١. دعم الطلاب أكاديمياً وراعتهم وفقاً لاحتياجاتهم	١. تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي • تنفيذ وطباعة وتوزيع كتيب الإرشاد الأكاديمي على طلبة الكلية في بداية العام الدراسي ونشره على موقع الكلية. • عمل لقاءات وندوات مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب للتوعية بنظام الإرشاد الأكاديمي. • عمل جداول الإرشاد الأكاديمي وتوزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس قبل بدء العام الدراسي. • استبيانات عن رأي الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي. ٢. تفعيل نظام الساعات المكتبية • عمل جداول للساعات المكتبية في كل قسم وإعلام الطلاب بها في بداية العام الدراسي. ٣. تفعيل آلية لاكتشاف الطلاب الفائقين والمتعثرين دراسياً. ٤. عقد ندوة في بداية العام الدراسي لتوعية الطلاب الجدد. ٥. إعداد تقرير سنوي عما تم تقديمه من خدمات دعم طلابي خلال العام الدراسي ومعوقات التنفيذ ونقاط التحسين المقترحة. ٦. وضع خطة تنفيذية لتطوير خدمات دعم الطلاب أكاديمياً بناءً على نتائج التقييم واعتمادها والإعلان عنها.	٩/٢٠١٠	٩/٢٠١١	■ وجود تقرير سنوي عن الخدمات التي تم تقديمها. ■ محاضر الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية. ■ تحليل إحصائي لنتائج استبيانات الطلاب و إجراءاتها التصحيحية. ■ وجود خطة تنفيذية لتطوير خدمات دعم الطلاب أكاديمياً وتنفيذها.	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب لجنة شئون التعليم و الطلاب وحدة الجودة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة	٩٠٠٠	الجامعة

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	التكلفة	مصادر التمويل
		من	إلى				
٢- أنشطة طلابية وخدمات تعليمية متميزة	١- تحديث خطة الأنشطة الطلابية سنوياً واعتمادها من مجلس الكلية ونشرها على موقع الكلية. ٢- توزيع كتيب الأنشطة الطلابية في بداية العام الدراسي. ٣- عقد بروتوكولات تعاون مع كلية التربية الرياضية وجميع المنشآت الرياضية المحيطة بالكلية لتوفير أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية. ٤- توزيع كتيب عن التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية.	٢٠١٨	٢٠١٩	خطة الأنشطة الطلابية محدثة ومعلنة. كتيبات عن الأنشطة الطلابية والتسهيلات المتاحة. ■ بيانات إحصائية توضح زيادة عدد المشاركين في الأنشطة الطلابية.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. مدير رعاية الشباب. أمين اتحاد الطلاب	١٠٠٠٠	الجامعة
٣- مركز مفعّل لرعاية الموهوبين	١- إنشاء وتجهيز مركز لرعاية الموهوبين تابعاً لمركز الجامعة. ٢- وضع لائحة داخلية للعمل بالمركز. ٣- وضع خطة سنوية للعمل بالمركز.	٢٠١٨	مستمر	بدء العمل بالمركز	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير رعاية الشباب أمين اتحاد الطلاب	١٠٠٠٠	الجامعة

الغاية الأولى: طلاب وخريجون متميزون وقادرون على المنافسة والابتكار

الهدف الخامس : تنمية وتعزيز المهارات التطبيقية والتدريب للطلاب
والخريجون في أماكن التوظيف

البرنامج ج : جودة وتميز العملية التعليمية
المشروع أو المبادرة : تفعيل دور وحدات متابعة الخريجين

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	التكلفة	مصادر التمويل
		من	إلى				
١- وحدة مفعلة للخريجين	١. بناء قاعدة معلومات خاصة بالخريجين وأماكن تواجدهم وطرق التواصل معهم.	٢٠١٨	سنويا	قاعدة بيانات محدثة للخريجين.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة رئيس وحدة الخريجين	١٥٠٠٠	الجامعة
	٢. توثيق العلاقة والتواصل مع الخريجين للاستفادة من خبراتهم العملية.			صفحة محدثة لأخبار الخريجين على الموقع الإلكتروني.			
	٣. نشر أخبار الخريجين وإنجازاتهم العلمية والعملية على البوابة الإلكترونية.	٢٠١٨	سنويا	وثائق ورش العمل.			
	٤. عمل استقصاءات للرأي في مستوى خريجي الكليات من الناحية المهنية والعلمية واتخاذ إجراءات تصحيحية بناءً عليه في البرامج والمقررات الدراسية.			- نتائج وإجراءات تصحيحية للاستبيانات.			
	٥. عمل مؤتمر سنوي للخريجين لمعرفة المشاكل التي تواجههم في سوق العمل والمساعدة في حلها.	٢٠١٨	سنويا	- وثائق المؤتمر والملتقيات السنوية			
	٦. عقد ملتقيات سنوية للتوظيف وتسويق خريجي الجامعة.						

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	التكلفة	مصادر التمويل
		من	إلى				
٢-مركز مفعّل للتعليم المستمر	١ - إعداد خطة للتدريب سنوياً في المركز بناءً على الاحتياجات التدريبية للخريجين وسوق العمل و اللازمة لتدريب الخريجين على الجديد في المهارات التطبيقية والفنية لجميع التخصصات. ٢ - قياس أثر البرامج التدريبية. ٣ - إعداد تقرير دوري عن ما تم تنفيذه في الخطة. ٤ - قياس رضا المستفيدين من البرامج التدريبية.	٢٠١٨	سبتمبر	- تقرير سنوي عن ما تم تنفيذه في الخطة. - نتائج الاستبيانات والإجراءات التصحيحية المتخذة.	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب مدير مركز التعليم المستمر شئون الخريجين وحدة الجودة	٢٥٠٠٠	الجامعة

الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي والابتكار

الهدف الأول : تقديم برامج دراسات عليا متميزة ومتطورة تتفق واحتياجات خطط التنمية المستدامة للمجتمع

البرنامج ج : جودة وتميز الدراسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة : تطوير برامج الدراسات العليا واستحداث برامج جديدة غير تقليدية

المستهدف	الانشطه	فتره التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسنوله عن التنفيذ	الميزانية المقترحة	مصدر التمويل
		من	إلى				
١- لائحة للدراسات العليا محدثة ومطورة بالكلية بما يتناسب مع المعايير المتبناه.	- عرض لائحة الدراسات العليا المحدثة على مجلس الكلية لإقرارها. - اعتماد لائحة الدراسات العليا المحدثة من المجلس الأعلى للجامعات.	٢٠١٨	٢٠١٩	لائحة محدثة ومعلنة ومعتمدة.	لجنة الدراسات العليا والبحوث/ الأقسام العلمية	٥٠٠٠	تمويل ذاتي
٢- برامج دراسات عليا مطورة بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية المتبناه ومراجعتها داخلياً وخارجياً.	- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتبني معايير أكاديمية لمواصفات خريج الدراسات العليا. - عقد ورش عمل لتعريف أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية ومواصفات خريج الدراسات العليا. - وضع المحتوى العلمي للمقررات وتوصيفها. - تقارير مراجعة داخلية و خارجية للبرامج ومقرراتها. - اعتماد محتوى المقررات وتوصيفها من المجالس المتخصصة سنوياً. - اعتماد محتوى المقررات و توصيفها من مجلس الكلية. - إعداد تقرير البرامج بعد الانتهاء منها سنوياً. - متابعة تنفيذ خطط التحسين بتقارير البرامج.	٢٠١٨/٩	سنويا	برامج ومقررات للدراسات العليا موصفة معتمدة وموثقة تقارير البرامج والمقررات تقارير المراجعة الداخلية والخارجية خرائط المناهج المعتمدة طبقا لتوصيف البرامج وثائق حضور الورش	لجنة الدراسات العليا والبحوث/ الأقسام العلمية	١٠٠٠٠	الجامعة

الجامعة	١٠٠٠٠	لجنة الدراسات العليا والبحوث/ الأقسام العلمية	برامج جديدة ومقررات مرتبطة باحتياجات سوق العمل موصفة معتمدة وموثقة.	٢٠٢٠	٢٠١٨	- دراسة احتياجات سوق العمل من تخصصات مختلفة. - تطوير برامج الدراسات العليا بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل. - توصيف البرامج المحدثه. - بدء الالتحاق بالبرامج الجديدة.	٢- برامج مستحدثة طبقا لاحتياجات سوق العمل.
الجامعة	٥٠٠٠٠	- عميد الكلية - وكيل الكلية للدراسات العليا - مدير وحدة رعاية الطلبة الوافدين - مدير ادارة العلاقات الثقافية بالكلية	زيادة عدد الطلبة الوافدين الملتحقين بالبرامج المختلفة سنوياً.	٢٠١٩	٢٠١٨	- دراسة تقديم بعض المميزات والتسهيلات للسفارات المعنية والاتصال بالهيئات الدولية لتفعيل اتفاقيات التبادل الطلابي. - توفير المعلومات الخاصة بكافة البرامج الدراسية بالكلية وشروط الالتحاق بها - تيسير ومتابعة إجراءات القيد والتسجيل للطلاب. - توزيع دليل الطلبة الوافدين و أدلة البرامج على الجهات المعنية. - توافر جميع المعلومات الخاصة بالالتحاق بالبرامج و توصيفها على الموقع الإلكتروني للكلية	٣- برامج لجذب الطلبة الوافدين للدراسات العليا معتمدة ومفعلة و معلنة.

الجامعة	١٠٠٠٠	وكيل الكلية لشئون للدراسات العليا والبحوث.	الموقع الإلكتروني مطبوعات	سنويا	٢٠١٨	• تحديث دليل لطالب الدراسات العليا ونشره على صفحة الكلية.	٥- دليل طالب دراسات عليا محدث و معلنة
---------	-------	--	------------------------------	-------	------	---	---

الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي والابتكار

الهدف الثاني : تقديم برامج دراسات عليا متميزة ومتطورة تتفق واحتياجات خطط التنمية المستدامة للمجتمع

البرنامج ج : جودة وتميز الدراسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة : قياس كفاءة العملية التعليمية والتقويم لمرحلة الدراسات العليا

المستهدف	الانشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الميزانية المقترحة (بالالف)	مصدر التمويل
		من	إلى				
١- نظام داخلي متكامل لقياس كفاءة العملية التعليمية معن ومفعل.	- تشكيل واعتماد لجان المتابعة والتقييم. - دراسة لتحديد المواصفات والإمكانيات المطلوبة في عضو هيئة التدريس. - وضع برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس للتقويم الذاتي. - تبني معايير وأساليب التقويم للفاعلية التعليمية. - ورش عمل للتعريف بالمعايير. - اعتماد ونشر المعايير. - وضع آلية لعمل لجان المتابعة والتقييم. - وضع نماذج التقييم واعتمادها ونشرها.	٢٠١٨	٢٠١٩	- قرار تشكيل لجان المتابعة. - تقارير لجان المتابعة. - معايير موضوعية وأساليب متنوعة للتقويم المستمر للفاعلية التعليمية. - القواعد والمعايير لاختيار أعضاء هيئة التدريس معتمدة ومعلنة ومفعلة.	لجنة الدراسات العليا والبحوث رؤساء الأقسام العلمية	١٠٠٠٠	

الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي والابتكار

الهدف الثالث : تطوير العملية البحثية بالكلية

البرنامج ج : جودة وتميز الدراسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة : خطط بحثية علي مستوي الكليه تتفق مع الخطة البحثية للجامعة

المستهدف	الانشطه	فتره التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسئوله عن التنفيذ	الميزانية المقترحة (بالالف)	التمويل
		من	إلى				
١ خطة بحثية للكلية معلنة وموثقة ومفعلة وتتفق مع الخطة البحثية للجامعة	- تشكيل لجنة لإعداد الخطة البحثية للكلية. - تحديد احتياجات المجتمع من البحوث (الأنشطة والمهام السابق) - إعداد الخطة البحثية للكلية و عقد ورش عمل بمشاركة المستفيدين لعرض الخطة البحثية للكلية ومناقشتها. - تشكيل لجنة لمراجعة الخطة البحثية. - اعتماد الخطة البحثية للكلية - تنفيذ الخطة واستمرارية تفعيل تقارير مطابقة البروتوكولات والأبحاث للخطة البحثية. - متابعة التنفيذ للخطة البحثية طبقاً لما هو مقترح وإعداد تقارير عن ذلك.	٢٠١٧	سنوياً	خطة بحثية للكلية معلنة وموثقة ومفعلة. تقارير متابعة تنفيذ الخطة البحثية.	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي. لجنة الدراسات العليا والبحوث.	٧٠٠٠	الجامعة

الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي والابتكار

الهدف الرابع : تطوير العملية البحثية بالكلية

البرنامج ج : جودة وتميز الدراسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة : انشاء مراكز علمية وتكنولوجية

المستهدف	الانشطه	فتره التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسئوله عن التنفيذ	الميزانية المقترحة (بالالف)	التمويل
		من	إلى				
١- اتفاقيات دولية و شراكات وبروتوكولات تعاون مع الجامعات الإقليمية والعالمية لتطوير المراكز العلمية	- دراسة لحصر المؤسسات العلمية الإقليمية والعالمية التي يمكن عمل بروتوكولات تعاون مشتركة مع الجامعة. - وضع خطة لتنفيذ الاتفاقيات وبروتوكولات العمل المشتركة بين الجامعة والجامعات الأخرى. - عمل اتفاقيات جديدة وفقاً للاحتياجات الفعلية والخاصة لتطوير حاضنات علمية.	٢٠١٧	٢٠٢٢	قائمة وبنود الاتفاقيات. وجود مراكز علمية بناء على تلك الاتفاقيات	لجنة الدراسات العليا والبحوث لجنة العلاقات الثقافية الأقسام العلمية	١٠	الجامعة
٢- البعثات والمنح للاحتياجات الفعلية/ منح داخلية وخارجية.	- دراسة لتحديد الاحتياجات الفعلية لبعض التخصصات التي يمكن الاستفادة بها عن طريق البعثات والمنح العلمية. - تقييم نتائج الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وتعميمها وتسويقها على المجتمع المحيط.	٢٠١٧	٢٠٢٢	أبحاث علمية مطبقة ومفعلة كنتاج للبعثات.	لجنة الدراسات العليا والبحوث لجنة العلاقات الثقافية الأقسام العلمية	١٠	الجامعة

الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي والابتكار

الهدف الخامس : تطوير العملية البحثية بالكلية

البرنامج ج : جودة وتميز الدراسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة : دعم البحث العلمى بالكلية

المستهدف	الانشطه	فتره التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسئوله عن التنفيذ	الميزانية المقترحة (بالالف)	جهة التمويل
		من	إلى				
١-الكلية مركز بحثي متميز	عقد دورات وورش عمل ولقاءات لزيادة وعي الباحثين بالتطورات البحثية العالمية تمثيلاً مع رسالة الكلية وعن كيفية النشر الدولي. وضع لائحة مالية تحفيزية لأعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالنشر الدولي لأبحاثهم العلمية. السعي إلى وجود مصادر تمويل إضافية للبحث العلمي بالتعاون مع الأطراف والمؤسسات الخارجية. التوسع في إجراء وتنفيذ بعض المشاريع البحثية التطبيقية مع بعض الجهات المانحة المحلية والإقليمية والعالمية. استكمال قواعد البيانات الخاصة بالبحث العلمي عن طريق • أعضاء هيئة التدريس. • حصر الأبحاث والرسائل المطبقة سنوياً عن طريق لجنة البحث العلمي. • حصر جوائز أعضاء هيئة التدريس بالكلية.	٢٠١٧	٢٠٢١	زيادة عدد الأبحاث المنشورة دولياً. زيادة عدد المبعوثين للخارج. زياده في حضور المؤتمرات الداخلية والخارجية. زيادة عدد المشروعات البحثية الممولة.	لجنة الدراسات العليا والبحوث لجنة العلاقات الثقافية الأقسام العلمية	١٠	الجامعة

						تفعيل لجنة البحث العلمي بالكلية والمكونة من قدامى الوكلاء ورؤساء الأقسام وممثل معيار البحث العلمي في الكلية لجذب المشاريع التنافسية والبحثية للكلية ومتابعة تنفيذ خطة البحثية. توفير قنوات اتصال عديدة للباحثين بالبيئة العلمية بالداخل و الخارج. زيادة فرص سفر أعضاء هيئة التدريس إلى الكليات العالمية المتميزة. تشجيع الباحثين على حضور المؤتمرات العالمية والاشتراك بالزمالة والجمعيات الدولية المتخصصة. اشتراك الطلاب في الأبحاث العلمية.	
الجامعة	١٠	لجنة الدراسات العليا والبحوث /الأقسام العلمية	خطط لدعم المراكز البحثية مراكز بحثية مفعلة	٢٠٢٢	٢٠١٧	١-وضع خطة لدعم المراكز البحثية على مستوى الأقسام بالكلية واعتمادها. ٢- إنشاء مراكز بحثية جديدة حسب احتياجات الكلية.	٢-مراكز بحثية مطورة ومعتمدة

الجامعة	٢٠	لجنة الدراسات العليا والبحوث	خطة دعم الاشتراك في المؤتمرات. القياس الفعلي لمردود المؤتمرات.	٢٠٢٢	٢٠١٧	١- وضع خطة لدعم الاشتراك في المؤتمرات الدولية والعالمية. ٢- إقامة مؤتمرات علمية وثقافية عالمية.	٣- المشاركة الفعالة في المؤتمرات الإقليمية والدولية
---------	----	------------------------------	--	------	------	--	---

الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي والابتكار

الهدف السادس : تطوير العملية البحثية بالكلية

البرنامج ج : جودة وتميز الدراسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة : تطبيق أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية

المستهدف	الانشطه	فتره التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسئوله عن التنفيذ	الميزانية المقترحة (بالالف)	التمويل
		من	إلى				
١- لجنة مفعلة لأخلاقيات البحث العلمي	• تدريب مستمر لفريق لجنة أخلاقيات البحث العلمي. • نشر آليات عمل اللجنة بدليل طالب الدراسات العليا والصفحة الإلكترونية. • عمل تقرير سنوي عن عمل اللجنة و متابعة الأبحاث والرسائل العلمية. • عقد ندوات دورية عن أخلاقيات البحث العلمي (٢) ورشة سنوياً. • توزيع ميثاق أخلاقيات ممارسة المهنة وأخلاقيات البحث العلمي و إتاحتها على موقع الكلية.	٢٠١٧	مستمر	التقرير السنوي المقدم من اللجنة للجنة الدراسات العليا وثائق الندوات	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحث العلمي لجنة أخلاقيات البحث العلمي الأقسام العلمية	١٠	الجامعة
٢- لجنة مفعلة لحقوق الملكية الفكرية	• تدريب فريق لجنة الملكية الفكرية. • نشر آليات عمل اللجنة بدليل طالب الدراسات العليا والصفحة الإلكترونية. • اعتماد نتائج مراجعة الأبحاث. • ندوات عن حقوق الملكية الفكرية لجميع الأطراف (٢) ندوة سنوياً. • تقرير سنوي عن عمل اللجنة. • توزيع دليل حقوق الملكية الفكرية و رفعه على موقع الكلية.	٢٠١٨	مستمر	التقرير السنوي المقدم من اللجنة	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحث العلمي لجنة أخلاقيات البحث العلمي الأقسام العلمية	٩	

الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي والابتكار

الهدف السابع : تطوير العملية البحثية بالكلية

البرنامج ج : جودة وتميز الدراسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة : بحوث تطبيقية مشتركة مرتبطة بالتنمية المستدامة

المستهدف	الانشطة	فتره التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسئوله عن التنفيذ	الميزانية المقترحة (بالالف)	جهة التمويل
		من	إلى				
١-أولويات محددة البحث العلمي بالكلية بما يتناسب مع احتياجات المجتمع	- تشكيل لجنة لوضع دراسة عن احتياجات المجتمع المحلي من البحوث التطبيقية. - دعوة الجهات الحكومية وغير الحكومية للقاء بالكلية لمناقشة مشاكل المجتمع. - إعداد نماذج استبيانات على مستوى كل تخصص لتحديد احتياجات المجتمع وتقييم النتائج. - تحديد لجنة للمشروعات البحثية لمناقشة مشاكل المجتمع. - تحديد أولويات المجتمع من البحوث.	٢٠١٧	٢٠٢٢	- تقرير بالاحتياجات الفعلية من البحوث - خطة معتمدة ومعلنة. - زيادة عدد المشروعات البحثية المجتمعية بنسبة ٣٠%	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحث العلمي لجنة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية	١٠	الجامعة
٢-اتفاقيات مفعلة مع مؤسسات المجتمع المحلي	- تكوين فريق عمل للاتصال والتواصل مع مؤسسات المجتمع المحلي. - دعوة مسئولي المؤسسات للندوات والمؤتمرات وحلقات المناقشة التي تقوم بها الكلية بصورة مستمرة ودورية. - توضيح القصور في تمويل العملية البحثية والدور الفعلي والفعال المطلوب من تلك المؤسسات لخدمة وتمويل المشروعات البحثية. - تقديم الاستشارات الفنية والمهنية للمؤسسات الاستثمارية.	٢٠١٧	مستمر	- زيادة عدد المؤسسات الاستثمارية التي تحصل على خدمات إلى ١٠ مؤسسات - زيادة رضا المستفيدين بنسبة ٦٠%	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة لجنة الدراسات العليا والبحوث/ الأقسام العلمية	١١	الجامعة

		١٠	لجنة الدراسات العليا والبحوث/ الأقسام العلمية	• ارتفاع معدل الأبحاث التي لها مردود خدمي.	٢٠٢٢	٢٠١٧	• استبيانات دورية لقياس رضا المستفيدين من الأبحاث التطبيقية.	٣- تقييم نتائج الأبحاث العلمية من جانب مؤسسات المجتمع المحلي
--	--	----	---	--	------	------	---	--

الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي والابتكار

الهدف الثامن : تطوير العملية البحثية بالكلية

البرنامج ج : جودة وتميز الدراسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة : إنشاء شبكة معلوماتية عن المعامل والأجهزة العلمية بالكلية وربطها
بوحدة المعامل والأجهزة العلمية بالجامعة

التمويل	الميزانية المقترحة (بالالف)	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فتره التنفيذ		الانشطه	المستهدف
				من	إلى		
الجامعة	١١	لجنة الدراسات العليا والبحوث أمين الكلية الأقسام العلمية	الانتهاء من قاعدة البيانات بنسبه ١٠٠%	٢٠١٧	سنويا	- تصميم بطاقة بيانات للمعامل والأجهزة ومراجعة الحد الأدنى المطلوب من المعلومات والتأكد من الاكتمال. - تحميل بيانات المعامل والأجهزة على موقع الكلية. - وجود قاعدة بيانات للمعامل والأجهزة يتم تحديثها سنوياً ونشرها على موقع الكلية متصلة بموقع الجامعة. - عمل مواقع متصلة بموقع الكلية للمعامل المختلفة بالكلية والأجهزة المتاحة لتسهيل التواصل بين الكليات.	١ قاعدة بيانات محدثة بالمعامل والأجهزة العلمية بالكلية.

الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي والابتكار

الهدف التاسع : تطوير العملية البحثية بالكلية

البرنامج ج : جودة وتميز الدراسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة : العمل على إصدار مجلات علمية محكمة دوليا ورقيا وإلكترونيا

التمويل	الميزانية المقترحة (بالالف)	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الانشطة	المستهدف
				من	إلى		
ذاتي	١٠	لجنة الدراسات العليا والبحوث اعضاء المجلة العلمية	مجلة علميه لها معامل تاثير ومحكمه دوليا	٢٠١٧	٢٠١٨	- استخدام اليات للالتزام بالمعاييرالدوليه بخصوص قواعد النشر والطباعة والتحكيم - استخدام تقنيات حديثة في مجال الطباعة وتحسين نوعية الغلاف والأوراق - تبادل المجلة مع الجامعات الإقليمية والعربية والعالميه. - نشر أبحاث المجلة على شبكة المعلومات العالمية. - إدراج عدد من المحكمين الدوليين في المجلة. - تحمل الكلية لنفقات نشر الأبحاث الخاصة بمعاوني أعضاء هيئة التدريس كاحد متطلبات تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.	١ -مجلة علمية ذات مُعاملِ نشر متميز

الغاية الثالثة: كسب ثقة المجتمع

الهدف الأول: تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع لتحقيق رضا الأطراف المستفيدة

البرنامج ج: التكامل بين الكلية و المجتمع

المشروع أو المبادرة: تطوير أنشطة و برامج وخطط الجامعة لخدمة المجتمع. والتوعية بها

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مصادر التمويل	التمويل
		من	إلى				
١. خطة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة المحيطة و محدثة و مفعلة و معلنة	١. تشكيل فريق عمل لوضع دراسة عن احتياجات المجتمع المدني و المشكلات التي تواجهه و امكانية الشراكة طبقا للإمكانات المتاحة بالكلية ٢. وضع خطة بناءا على نتائج وتوصيات الدراسة ٣. اعتماد الخطة و نشرها على موقع الكلية ٤. اعداد تقرير نصف سنوي يناقش في مجلس الكلية عن تنفيذ الخطة ٥. استبيانات دورية لقياس رضا الجهات المعنية عن الأنشطة المنفذة واتخاذ اجراءات تصحيحية بناء علي الاستبيانات ٦. وضع خطة للتوعية بأنشطة الخطة	يناير ٢٠١٨	مارس ٢٠١٨	- دراسة معتمده ومحاضر وضع الدراسة - خطة معتمدة و معلنة على موقع الكلية - وجود تقارير متابعة التنفيذ و محاضر اجتماعات مجلس الكلية - زيادة نسبة الرضا عن الأنشطة المنفذة في كل استبيان - وثائق حضور الندوات وتقارير عن متابعة تنفيذ خطة التوعية	وكيل الكلية لخدمة المجتمع و البيئة لجنة الاستبيانات	تمويل ذاتي من الكلية	١٠٠٠٠ ج
٢. قوافل رياضية و تثقيفية و خدمية للمجتمع المحيط مفعلة	١. وضع خطة زمنية للقوافل بناء على دراسة احتياجات المجتمع المحيط مع التوسع في تدعيم القوافل النوعية لحل مشكلات محددة في اماكن معينة ٢. تشكيل فرق العمل لتنفيذ القوافل ٣. اعداد تقرير ربع سنوي عن ماتم تنفيذه في الخطة	ابريل ٢٠١٨	اغسطس ٢٠١٨	- الخطة المعتمدة و المعلنة - تنفيذ ٢٠% من الأنشطة في الخطة سنويا - اعداد تقارير عن متابعة تنفيذ الخطة - اجراءات تصحيحية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و البيئة -فريق عمل تنفيذ القوافل	موازنة الجامعة	٥ الالاف ج لكل قافلة

		لجنة الاستبيانات	للاستبيانات - زيادة نسبة الرضا عن كل نشاط		٢٠١٨	٤. عمل استبيانات دورية لقياس رضا المجتمع المدني عن أداء الكليات في القوافل وخدمة المجتمع ووضع خطة لتنفيذ الإجراءات المقترحة بناء علي الاستقصاء ووضع آلية لمتابعة تنفيذها	
١٠٠٠٠٠ ج	تمويل ذاتي	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و البيئة رئيس وحدة الخريجين	قاعدة بيانات محدثة للخريجين صفحة محدثة لأخبار الخريجين على الموقع الإلكتروني وثائق ورش العمل - نتائج و إجراءات تصحيحية للاستبيانات - وثائق المؤتمر والملتقيات السنوية	تحديث سنويا	فبراير ٢٠١٧	١. بناء قاعدة معلومات خاصة بالخريجين وأماكن تواجدهم وطرق التواصل معهم. ٢. توثيق العلاقة والتواصل مع الخريجين للاستفادة من خبراتهم العملية. ٣. نشر أخبار الخريجين وإنجازاتهم العلمية والعملية على البوابة الإلكترونية. ٤. وضع آلية لاستقبال الدعم والتبرعات من الخريجين بما يحقق الدعم المستقبلي للجامعة. ٥. عقد دورات تدريبية طبقا لخطة تدريبية بالكليات للخريجين للرفع من مهاراتهم العملية بصفة مستمرة ٦. عمل استقصاءات للرأي في مستوى خريجي الكليات من الناحية المهارية والعلمية واتخاذ إجراءات تصحيحية بناء عليه في البرامج و المقررات الدراسية ٧. عمل مؤتمر سنوي للخريجين لمعرفة المشاكل التي تواجههم في سوق العمل و المساعدة في حلها ٨. عقد ملتقيات سنوية للتوظيف لتسويق خريجي الجامعة	٣. وحدة مفعلة للخريجين
				سنويا	مارس ٢٠١٨		
				سنويا	مارس ٢٠١٨		

٨٠٠٠٠	تمويل ذاتي	وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة	- وثائق حضور الاجتماعات - إجراءات مفعلة و معتمدة - للرابطة	مستمر	مستمر	١. عقد اجتماعات شهرية للرابطة المجتمعية لمناقشة المستجدات و المشاكل في المجتمع المحيط و البحث عن حلول لها و اتخاذ إجراءات بمشاركة الأطراف المجتمعية	٥. رابطة مجتمعية مفعلة
٥٠٠٠٠ سنويا	الموازنة الاستثمارية + الجامعة الكلية	وكيل الكلية لخدمة المجتمع و البيئة العلاقات العامة	- وجود الكتيبات و الادلة - وثائق حضور الورش و الندوات - قاعدة بيانات محدثة - للأطراف المجتمعية	يحدث سنويا	يناير ٢٠١٨	١. نشر الكتيبات و الأدلة ومطويات والملصقات واللوحات الإعلانية داخل وخارج الكلية ٢. توزيع تلك الكتيبات و الادلة على الجهات المستفيدة ٣. نشر أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة علي الموقع الإلكتروني للكلية ٤. عقد ندوات لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الإداريين للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع و التحفيز على المشاركة بها كربط الترقيات بأنشطة خدمة المجتمع او احتساب درجات تميز للطلبة المشاركين ٥. عمل قواعد بيانات للأطراف المجتمعية المستفيدة واستخدام الايميل الإلكتروني للجامعة لاطلاعهم على الأنشطة المنفذة و الإعلان عنها	٦. التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
				مستمر	مستمر		
				مستمر	يناير ٢٠١٨		
				ابريل ٢٠١٨	يناير ٢٠١٨		
				محدث دوريا	يناير ٢٠١٨		

الغاية الثالثة: كسب ثقة المجتمع

الهدف الثاني : توظيف التعليم والبحوث العلمية ونقل التكنولوجيا في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة والصناعة والتنمية

البرنامج ج: التكامل بين الكلية و المجتمع

المشروع أو المبادرة : تطوير تحفيز مشاركة المجتمع في العملية التعليمية والبحثية لخدمة المجتمع.

التمويل	مصادر التمويل	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف
				من	إلى		
١٠٠٠٠	الكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و البيئة العلاقات العامة	- وجود المركز - البدء في تسويق الأبحاث - قاعدة بيانات محدثة للأبحاث سنويا	يناير ٢٠١٧ مارس ٢٠١٨ دوريا		١. إنشاء مركز لتسويق الأبحاث التطبيقية بالكلية ٢. متابعة تطبيق الخطة البحثية و اولوياتها من البحوث التطبيقية واعداد تقرير سنوي عن ما تم تنفيذه وحصص بالأبحاث الممكن تسويقها ٣. عقد منتدى سنوي مع الجهات المنتفعة ٤. قاعدة بيانات محدثة دورية بالأبحاث و بالجهات المستفيدة	١. مركز مفعول لتسويق الأبحاث
٣٠٠٠	تمويل ذاتي الكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و البيئة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب رئيس لجنة البرامج رئيس لجنة الاستبيانات	برنامج موصف للتدريب الميداني نتائج استبيانات رضا الطلاب و رضا الجهات التدريسية الإجراءات التصحيحية للاستبيانات زيادة رضا الطلاب و الجهات المستفيدة في الاستبيانات الدورية	يونية ٢٠١٨ أغسطس ٢٠١٨ أغسطس ٢٠١٨ مايو ٢٠١٨ سبتمبر ٢٠١٨ سنويا		١. عقد اتفاقيات وبروتوكولات تعاون بين الكليات مع مؤسسات المجتمع ورجال الأعمال للمشاركة في التدريب الميداني للطلاب واستحداث أماكن جديدة لتدريب الطلاب ٢. توصيف برنامج التدريب الميداني و تصميم استمارات لمشاركة جهات التدريب في تقييم الطلاب ٣. إجراء استبيان لرضا لطلاب و رضا جهات التدريب عن البرامج المطبقة	٢. برامج تدريب ميداني مفعلة يشارك في تنفيذها مؤسسات المجتمع المحيط .

٢٥٠٠٠	موازنة الجامعة	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	- إنشاء و تفعيل مركز الاستشارات - تشكيل مجلس الادارة - بدء الاعمال الاستشاري	يونية ٢٠١٨	يناير ٢٠١٧	١. إنشاء مراكز استشارات بالكلية تضم ذوى الخبرة من أعضاء هيئة التدريس لتقديم الدعم الفنى اللازم والاستشارات العلمية والفنية والمهنية ٢. وضع لائحة خاصة و اليات لكيفية التقدم و الحصول على الاستشارات ٣. الإعلان عن أنشطة المركز	٣. مراكز استشارات فنية متخصصة من السادة أعضاء هيئة التدريس لتقديم الدعم الفنى للمجتمع المحيط
-------	-------------------	---	--	---------------	---------------	---	---

الغاية الثالثة: كسب ثقة المجتمع

الهدف الثالث : تحقيق التكامل والمشاركة بين الجامعة والمجتمع للمساهمة في التنمية .

البرنامج ج: التكامل بين الكلية و المجتمع

المشروع أو المبادرة : الشركات والاتفاقيات المجتمعية وزيادة التمثيل بالمجالس واللجان المختلفة بالجامعة

وكلياتها.

التمويل اللازم	مصادر التمويل	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف
				إلى	من		
٢٠٠٠	تمويل ذاتي من الكلية	وكيل الكلية لخدمة المجتمع و البيئة العلاقات العام	قاعدة بيانات محدثة دورية للاطراف المجتمعية زيادة نسبة المشاركة في اللجان و المجالس وثائق المؤتمر	مستمر	يناير ٢٠١٨ أكتوبر ٢٠١٨ سنويا	١. مقابلات مباشرة وتوجيه خطابات تشجيع الاطراف المجتمعية ورجال الأعمال والمستفيدين من المجتمع المحيط في اجتماعات المجالس الحاكمة و اللجان وأنشطتها المختلفة وشرح أهمية دورهم. ٢. عمل قاعدة بيانات تشمل جميع الأطراف المجتمعية ذات الصلة لتسهيل التواصل معهم ٣. ارسال نسخة من المجالس و اللجان إلى الأعضاء المتغيبين عن الحضور لإعلامهم بالقرارات المتخذة و استقصاء رأيهم فيها ٤. عقد ملتقى سنوي يشمل جميع الأطراف المجتمعية و المستفيدين يعرض عليهم تقرير سنوي عن انجازات المؤسسة و اتخاذ ارائهم في نقاط التحسين الواجب اتخاذها	١. مشاركة الاطراف المجتمعية في اجتماعات مجالس ولجان الكلية وأنشطتها المختلفة
٥٠٠٠٠	موازنة الجامعة	وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة	- وثائق اللقاءات - زيادة بروتوكولات التعاون و الشراكات بنسبة ١٠% سنويا	مستمر	يناير ٢٠١٨	١. تفعيل التعاون بين الكلية و مؤسسات المجتمع و المؤسسات الاستثمارية بمحافظة القليوبية والمحافظات المحيطة . - تشكيل فريق من قيادات الجامعة و الكليات المختلفة وبعض قيادات المؤسسات الاستثمارية لوضع التصورات عن إمكانية ومجالات التعاون بين الكلية وتلك المؤسسات. - لقاءات دورية مع قيادات المحافظة والمؤسسات الاستثمارية لدراسة الخدمات التي يمكن أن تشارك فيها المؤسسة طبقاً لما لديها من إمكانيات علمية	٤. شراكات جديدة مفعلة ودعم الشراكات القائمة مع مؤسسات المجتمع المحيط و المؤسسات الاستثمارية المختلفة

- | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | <p>وموارد بشرية متميزة</p> <ul style="list-style-type: none">• وضع خطط وجداول زمنية لتنفيذ التوصيات التي توصلت إليها اللجنة .• المتابعة المستمرة للبرامج المقترحة .• الإعلان عن الخدمات المقدمة | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

الغاية الثالثة: كسب ثقة المجتمع

الهدف الرابع . حوكمة وجودة أداء الكلية .

البرنامج: التكامل بين الكلية و المجتمع

المشروع/المبادرة: تطوير الخدمة وفق متطلبات معايير الجودة بالكلية والتأهيل للإعتماد

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	التمويل	مصادر التمويل
		من	إلى				
٤.ميثاق أخلاقي محدث ومعلن و مفعّل لجميع العاملين بالكلية	١-تحديث ميثاق للأخلاقيات والممارسات المهنية لجميع العاملين بالكلية : - تشكيل لجنة لتحديث الميثاق - قيام مجموعة العمل من لجنة أخلاقيات البحث العلمي و الممارسات المهنية بمشاركة جميع الأطراف المعنية والهيئات المستفيدة لدراسة لصياغة الميثاق ثم اعتماده من مجلس الكلية. - نشر الميثاق في كتيب يوزع على كافة العاملين بالكلية و على موقع الكلية ٢.الإعلان عن الميثاق على موقع الكلية و بواسطة ملصقات و مطويات و كتيبات ٣. ورش عمل و ندوات للتوعية ببنود الميثاق لجميع العاملين الكلية .	/٩ ٢٠١٧	/٩ ٢٠١٧	-ميثاق محدث ميثاق على موقع الكلية -وثائق حضور الورش - قياس اثر مردود التدريب على العاملين	لجنة اخلاقيات البحث العلمي بالكلية	ذاتي + الجامعة	٠٠٠،١٠
		/٦ ٢٠١٨	مستمر				

٢٠٠٠٠	تمويل ذاتي	عميد الكلية مدير الكلية مدير وحدة الازمات و الكوارث	- تشكيل معتمد لمجلس ادارة الوحدة - دليل معطن للامات و الكوارث - وثائق ورش العمل لحضور الورش - تدريب ٧٠ % من العاملين	/٢ ٢٠١٨	/١ ٢٠١٨	١- تفعيل وحدة إدارة الأزمات و الكوارث بالكلية - هيكلة وتشكيل وحدة إدارة الأزمات و الكوارث و اعتمادها من مجلس الكلية - إعداد و تجهيز المكان المخصص للوحدة بالكلية - اعداد دليل عن مواجهة الازمات المحتملة متضمنا مخاطر التعامل مع البيئة المحيطة. -الاستعانة بخبير لتدريب أفراد الوحدة على السيناريوهات المحتملة و طرق التعامل معها - تدريب جميع العاملين بالالكلية على طريقة التعامل مع الازمات و الكوارث المحتملة	٥.وحدة مفعلة لادارة الأزمات و الكوارث الكلية
٢٠٠٠	تمويل ذاتي	رئيس فريق الصيانة	- تشكيل معتمد لفريق الصيانة - تقارير شهرية لفريق الصيانة بالكلية	/٣ ٢٠١٨	/١ ٢٠١٨	١. تشكيل فريق صيانة يتكون من مهندسين و فنيين و عمال ٢. تدريب الفريق على أعمال الصيانة المطلوبة ٣. اعداد خطة دورية لصيانة الأجهزة و المنشآت و تشمل على مواجهة حالات الطوارئ ٤. اعداد تقرير شهرى عن حالة الأجهزة و المرفقات	٧.خطة صيانة مفعلة ومستمرة للمرفقات و الأجهزة

الغاية الثالثة: كسب ثقة المجتمع

الهدف الخامس : حوكمة وجودة أداء الكلية .

البرنامج ج: التكامل بين الكلية و المجتمع

المشروع أو المبادرة : الادارة المؤسسية وميكنة العمل بالكلية .

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	التمويل	مصادر التمويل
		من	إلى				
١. هيكل تنظيمي محدث بالكلية	١. تشكيل لجنة لتحديث الهيكل التنظيمي للكلية ٢. دراسة لتحديث الهيكل التنظيمي الحالي و أهداف و مهام جميع الأقسام و الوحدات و الإدارات و تبعيتها الإدارية ٣. اعداد الهيكل التنظيمي المحدث و اعتماده ٤. استبيان لدراسة مدى رضا العاملين عن الهيكل التنظيمي الجديد. ٥. اعلان الهيكل التنظيمي	٢٠١٧/١١	٢٠١٨/١	الهيكل التنظيمي المحدث	- عميد الكلية - مدير الكلية	-	-
٢. توصيف وظيفي محدث و شامل لجميع العاملين بالكلية	١. تشكيل لجنة لوضع دراسة لتحديث التوصيف الوظيفي لجميع العاملين ٢. وضع دراسة لتحديث التوصيف الوظيفي ٣. اعداد الدليل المحدث و اعلانه ٤. اعداد بطاقات الوصف الوظيفي و البدء بالعمل بها	٢٠١٨/١	٣ / ٢٠١٨	دليل التوصيف الوظيفي	عميد الكلية مدير عام الكلية	-	-
٣. قيادة قادرة على وضع السياسات و اتخاذ القرارات ، تتبنى فكر التطوير	١. تشكيل فريق لتحديث قواعد اليات لاختيار قيادات الكلية مشتملة قيادات الوحدات ذات الطابع الخاص واعتمادها وإعلانها ٢. وضع خطة تدريبية بناء على دراسة لتحديد الاحتياجات التدريبية لتنمية مهارات القيادات الادارية و تأهيل مجموعة من أعضاء هيئة التدريس المرشحين لتولى المناصب القيادية ٣. استبيانات سنوية لقياس رضا العاملين عن القيادات	١ / ٢٠١٧ ٢٠١٧/١ ١٢ / ٢٠١٧	٢٠١٦/٢ مستمرة سنويا	قيادات معينة بناء على تطبيق القواعد خطة تدريبية معتمدة وثائق حضور الورش تنفيذ ٧٠ % من الخطة	عميد الكلية لجنة التدريب لجنة الاستبيانات	تمويل ذاتي	٩٠٠٠

			تحليل إحصائي لنتائج الاستبيانات و اجراءات التصحيحية				
٧٥٠٠٠	الجامعة	مدير الكلية وحدة ال IT مدير المشتريات		/١ ٢٠١٨	/١ ٢٠١٨	١. توفير عدد الحواسيب الآلية اللازمة ٢. التعاقد مع شركة متخصصة لتوفير التطبيقات اللازمة في مجال نظم المعلومات ٣. تحليل وتصميم التطبيقات اللازمة بما يتلائم مع دورة العمل الفعلية للكلية ٤. وضع خطة لتدريب جميع العاملين على استخدام نظم المعلومات والبرمجيات اللازمة لميكنة الأعمال الإدارية و التواصل بين الأقسام المختلفة و ادارة الكلية و الجامعة ٥. إستكمال البنية التحتية لشبكة المعلومات الكلية	٥- ميكنة الادارات المختلفة الكلية
الجامعة	٥٠٠٠	عميد الكلية أمين الكلية	- تقارير العاملين بناء على المقاييس المعلمة	٢٠١٨/١ مستمرة	٢٠١٧/١ ٢٠١٧/١	١- تشكيل لجنة من قبل مجلس الكلية لإعداد مقاييس تقييم أداء الكوادر البشرية بالكلية في ضوء القوانين واللوائح المنظمة للعمل بالكلية. ٢- مناقشة هذه المقاييس في مجلس الكلية وإقرارها وإعلانها. ٣- البدء في اعداد تقارير عن أداء العاملين	٦- مقاييس شفافة لتقييم أداء الكوادر البشرية
الجامعة	٥٠٠٠	عميد الكلية أمين الكلية	- آليات محدثة و معلنة - وثائق الندوات	٢٠١٨/١	٢٠١٧/٩	٤- تشكيل لجنة لصياغة آليات شفافة وموضوعية للمساءلة والمحاسبة للكوادر البشرية (الأكاديمية- الفنية- الإدارية) بالكلية. ٥- إعداد آليات شفافة لمتابعة الأداء الوظيفي للكوادر البشرية (الأكاديمية- الفنية- الإدارية) بالكلية بمعرفة اللجنة المشكلة.	٧- آليات شفافة للمساءلة والمحاسبة والمتابعة

						٦- نشر هذه الآليات بعد توثيقها من قبل مجلس الكلية . - توعية الكوادر البشرية بالكلية بآليات المساءلة والمحاسبة والمتابعة.	
الجامعة	١٠٠٠٠	عميد الكلية امين الكلية	- دراسة محدثة سنويا عن الرضا الوظيفي للعاملين - اجراءات تصحيحية بناء على دراسة قياس الرضا الوظيفي - ارتفاع نسبة الرضا الوظيفي سنويا	٢٠١٨/٣	٢٠١٧/٩	١- تشكيل لجنة من قبل مجلس الكلية لتحديث مقاييس لتقييم الرضا الوظيفي للكوادر البشرية بالكلية. ٢- مناقشة هذه المقاييس في مجالس الأقسام (الأكاديمية والإدارية واللجان المنبثقة من مجلس الكلية). ٣- اعتمادها من مجلس الكلية ونشرها. ٤- وضع توصيات بناء على نتائج قياس الرضا الوظيفي سنويا واجراءات تصحيحية بناء على التوصيات لرفع مستوى الرضا الوظيفي ٥- مقارنة النتائج دوريا	٨-مقاييس شفافة وموضوعية لتقييم الرضا الوظيفي للكوادر البشرية بالكلية
٢٠٠٠٠		مدير الكلية مدير وحدة ال IT مدير شئون العاملين شئون أعضاء هيئة التدريس	وجود قواعد البيانات منشورة ومتاحة	٢٠١٨/١	٢٠١٧/٩	١. جمع بيانات جميع العاملين ٢. ادخال البيانات المطلوبة عن طريق وحدة تكنولوجيا المعلومات ٣. نشر قواعد البيانات بموقع الكلية ٤. تحديث البيانات دوريا	٩-قاعدة بيانات محدثة لجميع العاملين بالكلية

الغاية الثالثة: كسب ثقة المجتمع

الهدف السادس : حوكمة وجودة أداء الكلية .

البرنامج ج : التكامل بين الكلية و المجتمع

المشروع أو المبادرة : التوسع فى إقامة الكلية

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	التمويل	مصادر التمويل
		من	إلى				
٢. وحدات ذات طابع خاص مطورة تلبي احتياجات المجتمع وتساهم في تنمية الموارد الذاتية	١. زيادة فاعلية الوحدات القائمة : • حصر الامكانيات المتاحة بالوحدات ذات الطابع الخاص • تحديد الفجوة بين احتياجات المجتمع والإمكانات المتاحة بالوحدات • امداد الوحدات ذات الطابع الخاص بالأجهزة الحديثة الترويج • التسويق للوحدات ذات الطابع الخاص من خلال المنشورات داخل وخارج الجامعة، الموقع الإلكتروني للكلية، والمراسلات والزيارات للجهات و الهيئات والمؤسسات المعنية بالخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص • توزيع دليل للوحدات ذات الطابع الخاص وتحديثه على الجهات المعنية ٢. التوسع في إنشاء وحدات جديدة : • استطلاع رأي المجتمع في الخدمات المقدمة من الوحدات • مناقشة نتائج التحليل في مجلس الكلية وأخذ آراء الأعضاء وممثلي المجتمع المدني لتحديد الوحدات المطلوب انشاؤها • اتخاذ الإجراءات والموافقات الرسمية لإنشاء الوحدات الجديدة و امدادها بالتجهيزات اللازمة	٢٠١٧/٩	٢٠١٨/١	زيادة الوحدات ذات الطابع الخاص زيادة دخل الوحدات ٢٠% كل عام	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع مدراء الوحدات ذات الطابع الخاص	٨٥٠.٠٠٠	الجامعة

الغاية الرابعة: ضمان جودة الأداء المؤسسي والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية

الهدف الأول : حوكمة الأداء المؤسسي

البرنامج ج : بناء تنمية الكوادر البشرية

المشروع أو المبادرة : -معايير اختيار القيادات وقياس الأداء للكوادر البشرية.

-نظم شفافة للمساءلة والمحاسبة وآليات فعالة للمتابعة.

-قياس الرضا الوظيفي.

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	التمويل	مصادر التمويل
		من	إلى				
١- معايير شفافية لاختيار القيادات موثقة ومعلنة.	- تشكيل لجنة من خلال مجلس الكلية لتحديث معايير شفافية لاختيار القيادات في ضوء القوانين واللوائح والوضع الراهن. - مناقشة المعايير واعتمادها وتوثيقها من مجلس الكلية وإعلانها.	/٩ ٢٠١٧	/١ ٢٠١٨	المعايير معلنة ومعتمدة قيادات معينة طبقاً للمعايير	عميد الكلية	٥٠٠٠	الجامعة
٢- مقاييس شفافية لتقييم أداء الكوادر البشرية	- تشكيل لجنة من قبل مجلس الكلية لإعداد مقاييس تقييم أداء الكوادر البشرية بالكلية في ضوء القوانين واللوائح المنظمة للعمل بالكلية. - مناقشة هذه المقاييس في مجلس الكلية وإقرارها وإعلانها. - البدء في إعداد تقارير عن أداء العاملين	/١ ٢٠١٨	/١ ٢٠١٩	- تقارير العاملين بناء على المقاييس المعلنة	عميد الكلية أمين الكلية	٥٠٠٠	الجامعة
٣- آليات شفافية للمساءلة والمحاسبة والمتابعة	- تشكيل لجنة لصياغة آليات شفافية وموضوعية للمساءلة والمحاسبة للكوادر البشرية (الأكاديمية- الفنية- الإدارية) بالكلية. - إعداد آليات شفافية لمتابعة الأداء	/١ ٢٠١٨	/١ ٢٠١٩	- آليات محدثة ومعلنة - وثائق الندوات	عميد الكلية أمين الكلية	٥٠٠٠	الجامعة

						الوظيفي للكوادر البشرية (الأكاديمية- الفنية- الإدارية) بالكلية بمعرفة اللجنة المشكلة. - نشر هذه الآليات بعد توثيقها من قبل مجلس الكلية . - توعية الكوادر البشرية بالكلية بآليات المساءلة والمحاسبة والمتابعة.	
الجامعة	١٠٠٠٠	عميد الكلية امين الكلية	- دراسة محدثة سنويا عن الرضا الوظيفي للعاملين - اجراءات تصحيحية بناء على دراسة قياس الرضا الوظيفي - ارتفاع نسبة الرضا الوظيفي سنويا	سنويا	١/ ٢٠١٨	- تشكيل لجنة من قبل مجلس الكلية لتحديث مقاييس لتقييم الرضا الوظيفي للكوادر البشرية بالكلية. - مناقشة هذه المقاييس في مجالس الأقسام (الأكاديمية والإدارية واللجان المنبثقة من مجلس الكلية). - اعتمادها من مجلس الكلية ونشرها. - وضع توصيات بناء على نتائج قياس الرضا الوظيفي سنويا واجراءات تصحيحية بناء على التوصيات لرفع مستوى الرضا الوظيفي - مقارنة النتائج دوريا	٤-مقاييس شفافة وموضوعية لتقييم الرضا الوظيفي للكوادر البشرية بالكلية

الغاية الرابعة: ضمان جودة الأداء المؤسسي والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية

الهدف الثانى: تنمية مستدامة لمهارات وقدرات الموارد البشرية.

البرنامج: بناء تنمية الكوادر البشرية

المشروع أو المبادرة: برامج تدريبية لتنمية قدرات الموارد البشرية وآليات لقياس أثر ومردود التدريب.

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	التمويل	مصادر التمويل
		من	إلى				
١- خطة تدريبية مفعلة لتنمية مهارات	- تكليف لجنة التدريب التابعة لوحدة الجودة بالكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية المناسبة للموارد البشرية بالكلية وفقاً لمتطلبات الوظيفة. - إعداد خطة تدريب سنوية لتنمية قدرات الموارد البشرية تتضمن البرامج التدريبية- وخطة زمنية	٩/٢٠١٧	سنويا	-خطة تدريبية معتمدة - تقارير عن متابعة تنفيذ الخطة - وثائق حضور ورش العمل	لجنة التدريب	٢٠٠٠٠	الجامعة

العاملين	لتنفيذها- جهات التدريب المعتمدة. - إعداد برامج تدريبية في ضوء الاحتياجات السابق تحديد لها ووضع خطة زمنية لتنفيذها. - متابعة تنفيذ الخطة - دراسة قياس اثر مردود التدريب على العاملين		- تدريب ٢٠% من العاملين سنويا		
----------	---	--	----------------------------------	--	--

الغاية الرابعة: ضمان جودة الأداء المؤسسي والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية

الهدف الثالث : الإصلاح الهيكلي والإدارى.
البرنامج ج : بناء تنمية الكوادر البشرية
المشروع أو المبادرة : تطوير الهياكل التنظيمية والإدارية لتواكب المتغيرات الحديثة.

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مصادر التمويل	التمويل
		من	إلى				
هياكل تنظيمية وإدارية لأقسام وإدارات الكلية ووحداتها متطورة	- تحديث دراسة احتياجات الهياكل التنظيمية والإدارية بالكلية (جميع الأقسام وإدارات الكلية ووحداتها). - الوقوف على النظم الإدارية الحديثة لزيادة كفاءة الهياكل التنظيمية والإدارية بالكلية. - تحديث الهيكل التنظيمي للكلية و كتيب التوصيف الوظيفي - قياس رضا الكوادر البشرية بهذه الهياكل التنظيمية والإدارية.	٢٠١٨/١	٢٠١٩/٦	- هيكـل تنظيمي وإداري محدث للكلية و أقسامها و الوحدات	عميد الكلية أمين الكلية	-	-
وحدة جودة مطبوعة مفعلة بصفة مستمرة	- وضع خطة سنوية للعمل بوحدة الجودة ولجانها المختلفة - متابعة تنفيذ الخطة شهريا و تقديم تقرير عن ماتم تنفيذه - تقديم تقرير سنوي عن الكلية بواسطة لجنة التقويم الذاتي بالكلية - وضع خطة تحسين و اجراءات تصحيحية بناء على نتائج لتقرير - متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية المتخذة	٢٠١٨/٩ ٢٠١٨/٢	سنويا سنويا	- التقارير الشهرية عن أنشطة وحدة الجودة - التقرير السنوي المعتمد و المعلن - تقرير عن ماتم تنفيذه في خطة التحسين سنويا	عميد الكلية الوكلاء وحدة الجودة		

الغاية الخامسة: تنمية الموارد الذاتية بالكلية

الهدف الأول : تشجيع الجهود الذاتية لدعم وتطوير العملية التعليمية والبحثية والخدمية

البرنامج ج : الإدارة الرشيدة للموارد

المشروع أو المبادرة : إستحداث وتنوع وإستدامة مصادر التمويل الذاتي.
- نشر ثقافة التمويل الذاتي للعملية التعليمية والبحثية والخدمية.

المستهدف	الأنشطة المطلوبة للتطوير	الفترة الزمنية		مؤشرات متابعة الأداء	المسئول عن التنفيذ	مساهمة الجامعة/ الكلية
		من	إلى			
بنية تحتية مطورة للوحدات ذات الطابع الخاص	دعم وتعزيز مقومات البنية التحتية بالوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية: ١- تشكيل فريق لتقييم الوضع الحالي لتحديد احتياجات وتطوير البنية التحتية الخاصة بالوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية ووضع خطة بذلك. ٢- اتمام الإجراءات الرسمية والقانونية لعمليات الاحلال والتجديد. ٣- تنفيذ خطوات الاحلال والتجديد وفقا للجدول الزمني وتوافر التمويل. ٤- إنشاء قاعدة بيانات لجميع الوحدات	٢٠١٧-١	٢٠٢٢-١	زيادة عدد الوحدات ذات الطابع الخاص المجددة و المجهزة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع مدراء الوحدات ذات الطابع الخاص	٩٥٠٠٠٠

المستهدف	الأنشطة المطلوبة للتطوير	الفترة الزمنية		مؤشرات متابعة الأداء	المسئول عن التنفيذ	مساهمة الجامعة/ الكلية
		من	إلى			
٢- تعظيم استخدام الموارد المتاحة للكلية	١- ٣.١ تاهيل المتاح من موارد بشرية ومادية لتحقيق اعلى مردود خدمى ومادى من الامكانيات المتاحة.. ١- استحداث لجنة تنمية الموارد لمتابعة زيادة الموارد الذاتية للكلية ٢- وضع خطة للاستفادة من الموارد المتاحة في المشروعات التوسعية المختلفة بالكلية مثل الوحدات ذات طابع خاص -. ٣- متابعة تنفيذ الخطة .	٢٠١٨/١	مستمر	زيادة دخل الكلية	وكيل الكلية للدراسات العليا وكيل الكلية لشئون التعليم	١٠٠٠٠

المستهدف	الأنشطة المطلوبة للتطوير	الفترة الزمنية		مؤشرات متابعة الأداء	المسؤول عن التنفيذ	مساهمة الجامعة/الكلية
		من	إلى			
١.٢ البدء في شراكات جديدة مع المؤسسات الاستثمارية المختلفة وخاصة بالقلوبية	١.٢-١- تفعيل التعاون بين الكلية و المؤسسات الاستثمارية بمحافظة القليوبية والمحافظات المحيطة . ١- تشكيل فريق من أعضاء لجنة تنمية الموارد بالكلية وبعض قيادات المؤسسات الاستثمارية لوضع التصورات عن إمكانية ومجالات التعاون بين الكلية وتلك المؤسسات. ٢- إجراء دراسة ميدانية لرصد وترتيب أولويات احتياجات المجتمع المحلي. ٣- لقاءات دورية مع قيادات المحافظة والمؤسسات الاستثمارية لدراسة الخدمات التي يمكن أن تشارك فيها الكلية طبقاً لما لديها من إمكانيات علمية وموارد بشرية متميزة ٤- وضع خطط وجداول زمنية لتنفيذ التوصيات التي توصلت إليها اللجنة . ٥- المتابعة المستمرة للبرامج المقترحة . ٦- الإعلان والتسويق للخدمات التي تقدمها الكلية	٢٠١٨/١	سنوات	زيادة نسبة تعاقدات الهيئات الاستثمارية مع الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع امين عام الكلية	٥٠٠٠

المستهدف	الأنشطة المطلوبة للتطوير	الفترة الزمنية		مؤشرات متابعة الأداء	المسئول عن التنفيذ	مساهمة الجامعة/الكلية
		من	إلى			
٤- أنشطة جديدة مفعلة تهدف إلى تنمية الموارد الذاتية	استحداث أنشطة جديدة لتنمية الموارد الذاتية ١. إعداد البرامج الجديدة المميزة المطلوبة لسوق العمل " الطب الرياضي..." تطوير إدارة الوافدين بالكلية لتبسيط وتيسير نظم جذب واستقبال طلاب وافدين ٢- تشكيل فريق عمل لجذب مزيد من المشاريع التنافسية. ٣- التعاون مع وزارة الشباب والرياضة ٤- الإعلان والدعاية الترويجية للخدمات المقدمة بين أوساط المستفيدين بالمنشورات والمعلقات وعلى موقع الكلية على الإنترنت.	٢٠١٦-١	٢٠١٨-١	١. الالتحاق بالبرامج الجديدة. ٢. زيادة التحاق طلبة وافدين بالكلية ٣. زيادة الموارد المالية التي تحصل عليها الكلية من خلال المشاركات مع المؤسسات وينسبة لا تقل عن ٢٥ % سنوياً .	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون وخدمة المجتمع امين عام الكلية	١٠٠٠٠٠

مصادر دخل ذاتي متنوعة	استحداث مصادر جديدة وتسويق الخدمات التي تقدمها الكلية على المستويين المحلي والاقليمي: ١- تحديد احتياجات السوق (نتيجة عمل استبيانات ومقابلات على المستويين المحلي والاقليمي) ٢- إنشاء وحدة خاصة لتسويق الخدمات العلمية " الأبحاث- الكتب العلمية". ٣- تسويق برامج الكلية بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا على المستوى الدولي والعالمي لجذب مزيد من الطلبة الوافدين ٤- تدعيم موقع الكلية وشبكة الانترنت لدعم عملية التسويق ٦- تفعيل مركز احصاء طبى متخصص لتقديم الخدمات لطلاب الدراسات العليا والباحثين بالمراكز البحثية القومية ٧- بدء العمل بالمعمل المركزى لطلاب الدراسات العليا والباحثين بالمراكز البحثية القومية. ٨- الإعلان والدعاية الترويجية للخدمات الجديدة بين أوساط المستفيدين بالمنشورات والمعلقات وعلى موقع الكلية على الإنترنت	٢٠١٨-١	مستمر	١. زيادة نسبة الطلاب الوافدين لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا ٢. زيادة نسبة المترددين على موقع الكلية. ٣. عدد الأبحاث التي تم تنفيذها في المعمل المركزى ٤. زيادة الإيرادات المحققة بسبب تسويق تلك الخدمات مقارناً بالفترات السابقة.	وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة	٥٠٠٠٠
-----------------------	--	--------	-------	---	--	-------

تمويل ذاتي	رئيس فريق الصيانة	- تشكيل معتمد لفريق الصيانة - تقارير شهرية لفريق الصيانة	مستمر	١ / ٢٠١٨	١- تشكيل فريق صيانة يتكون من مهندسين و فنيين و عمال ٢- تدريب الفريق على أعمال الصيانة المطلوبة ٣- اعداد خطة دورية لصيانة الأجهزة و المنشآت و تشمل على مواجهة حالات الطوارئ ٤- اعداد تقرير شهرى عن حالة الأجهزة و المرفقات	٧. خطة صيانة مفعلة ومستمرة للمرفقات و الأجهزة لتحقيق أقصى استفادة منها
------------	-------------------	---	-------	----------	--	--

الغاية الخامسة: تنمية الموارد الذاتية بالكلية

الهدف الثاني : الاستخدام الامثل للموارد المالية بما يحقق رسالة وأهداف الكلية

البرنامج ج : الإدارة الرشيدة للموارد

المشروع أو المبادرة : تقارير مالية ورقابة دورية تحقق المساءلة والشفافية.

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	التمويل	مصدر التمويل
		من	إلى				
١- لائحة مالية مفصلة للأنشطة التدريبية والمجتمعية والعلمية ذات الموارد (ضوابط الصرف والمحاسبة وتوظيف الفائض)	- ١- عدد (٢) ورشة عمل مع الوحدات المعنية لإعداد ضوابط الأنشطة ذات الموارد بالكلية - ورشة عمل مع الوحدات المعنية بالجامعة . - ورشة عمل مع الوحدات المعنية بالكلية . ٢- تحديث مجموعة الضوابط الخاصة ببروتوكولات التعاون والتدريب . ٣- التوعية والإعلان عن الضوابط المالية وضوابط بروتوكولات التعاون والتدريب (ورقياً وألكترونياً)	٢٠١٨	٢٠١٩	١- اعتماد الجامعة للائحة المالية الخاصة بالأنشطة ذات الموارد بالكلية .	١- عميد الكلية ٢- وكيل الكلية للمجتمع والبيئة ٣- وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	-	-
٢- موازنة معلنة و تقارير مالية عن الأنشطة معلنة على موقع الكلية	- نشر الموازنة بصفة مبسطة على موقع الكلية لتحقيق الشفافية		دوريا	- الموازنة على موقع الكلية	عميد الكلية مدير عام الموازنة و الحسابات	-	-

الغاية السادسة: زيادة القدرة الاستيعابية للكلية

الهدف الأول : استكمال وتحسين المنشآت القائمة والبنية التحتية وموارد التعلم بما يتناسب مع القياسات المرجعية

البرنامج ج : زيادة الاتاحة فى الكلية

المشروع أو المبادرة : بنية بحثية وموارد للتعلم مناسبة لأعداد الطلاب
تطوير وصيانة المنشآت التعليمية ومنظومة الامن والسلامة.

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	مصادر التمويل	جهة التمويل
		من	إلى				
- بنية تحتية وموارد للتعليم مناسبة لأعداد الطلاب	- دراسة عن مدى ملائمة المواصفات الخاصة بالمباني والقاعات الدراسية وتجهيزاتها بما يلبي الاحتياجات التعليمية - التوسع في المباني الجديدة والإنشاءات التي تلبي الاحتياجات التعليمية (مباني تعليمية - مباني إدارية)	> ٢٠١٠	٢٠١٠ ٢٠١٢	- وجود الدراسة خطة زمنية لامداد الأقسام باحتياجاتها - قائمة باحتياجات المباني وأولويات تنفيذ العمل تقارير عن متابعة التنفيذ	- عميد الكلية - رؤساء الأقسام العلمية - أمين الكلية - ممثل الإدارة الهندسية بالجامعة - مدير المشتريات	الجامعة	٩٠٠٠٠٠

		- عميد الكلية - ممثل الادارة الهندسية - اعضاء فريق الجودة وحدة التدريب و الصيانة	- تقارير المتابعة - صيانة للبنية التحتية بالكلية بنسبة ١٠٠% على مدار خمس سنوات . -- وجود عمال وفنيين مدربين على اعمال الصيانة بالكلية بنسبة ١٠٠% في خلال خمس سنوات - عمل ١٠٠ دورة تدريبية لاعمال الصيانة للعمال والفنيين بواقع ٢٠ دورة شهرياً	مستمر	٢٠١٨	- وضع خطة لصيانة المباني و المرفقات - تقرير عن ما تم تنفيذه في خطة الصيانة سنويا تقييم حالة المباني المنشأة بالفعل في ضوء طبيعة الأنشطة المقدمة من خلاله - وضع خطة لاستكمال مواطن القصور في البنية التحتية - تدريب فريق الصيانة بصفة دورية لرفع كفاءة	٢- صيانة البنية التحتية القائمة
--	--	--	---	-------	------	--	---------------------------------

الغاية السادسة: زيادة القدرة الاستيعابية للكلية

الهدف الثاني : تحسين نظم الاتصالات والمعلومات في مجال إدارة التعليم وعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي

البرنامج ج : زيادة الاتاحة في الكلية

المشروع أو المبادرة: تحديث البنية التحتية لتقنية المعلومات والإستمرار في تحديثها وتلبياتها للمتغيرات الحديثة

نظم لتفعيل وتطوير البوابة الإلكترونية والتعليم الإلكتروني

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	مصادر التمويل
		من	إلى				
١- بنية تحتية مكتملة و مطورة للاتصالات	- وضع وتنفيذ خطة لاستكمال البنية التحتية لنظم الاتصالات بالكلية - صيانة البنية التحتية لنظم المعلومات .	٢٠١٨ /٩	٢٠١٩ /٩	- استكمال نقاط الانترنت بنسبة ١٠٠ % - تقرير عن عمل أجهزة البنية التحتية لنظم الاتصالات كل شهر لتقييم عمل الشركة القائمة بعمل الصيانة الدورية. - تقارير دورية لصيانة الاجهزة الموجودة بالكلية .	- وحدة تكنولوجيا المعلومات - الادارة الهندسية - المشتريات	- عميد الكلية. - رئيس وحدة تكنولوجيا المعلومات - مدير الادارة الهندسية - مدير المشتريات	الجامعة ١٩٠٠٠

٢- موقع محدث للكلية باللغتين	وضع الية لتحديث الموقع بصفة دورية تحديث الموقع بصفة دورية في جميع الأقسام	٩/ ٢٠١٨	مستمر	موقع محدث بصفة دورية	-وحدة تكنولوجيا المعلومات	- عميد الكلية	الجامعة ٧٠٠٠
				- تطوير شبكة الكلية بنسبة ٤٠% خلال السنة الاولى - تطوير شبكة الكلية بنسبة ٤٠% في السنة الثانية - تطوير شبكة الكلية بنسبة ٢٠% في السنة الثالثة.	- ادارة الكلية - قسم تكنولوجيا التعليم - فريق العمل - المشتريات	- عميد الكلية - رئيس قسم تكنولوجيا التعليم - مدير المشتريات - اعضاء فريق العمل	
				- تزويد الكلية بأجهزة الحاسب وملحقاتها بنسبة ٢٥% في السنة الأولى - تزويد الكلية بأجهزة الحاسب وملحقاتها بنسبة ٢٥% في السنة الثانية	- ادارة الكلية	- عميد الكلية - اعضاء فريق العمل - مدير وحدة الشبكات بالجامعة	

- عميد الكلية - أعضاء فريق العمل - مدير وحدة الشبكات بالجامعة - عميد الكلية - أعضاء فريق العمل - مدير المشتريات	- فريق العمل - وحدة الشبكات بالجامعة - إدارة الكلية - فريق العمل - وحدة الشبكات بالجامعة - إدارة الكلية - فريق العمل - المشتريات	- تزويد الكلية بأجهزة الحاسب وملحقاتها بنسبة ٢٥% في السنة الثالثة - تزويد الكلية بأجهزة الحاسب وملحقاتها بنسبة ٢٥% في السنة الثالثة - تزويد الكلية بالتجهيزات والمعدات والأجهزة (عالية المواصفات) اللازمة لنظم الاتصالات بنسبة ٥٠% خلال العام الأول. - تزويد الكلية بالتجهيزات والمعدات والأجهزة (عالية المواصفات) اللازمة لنظم الاتصالات بنسبة ١٠٠% خلال العام الثاني. - توصيل الانترنت بالكلية بنسبة ٥٠% خلال السنة الاولى - الوصول إلى نسبة ١٠٠% لتعميم	- تزويد الكلية بأجهزة الحاسب وملحقاتها بنسبة ٢٥% في السنة الثالثة - تزويد الكلية بأجهزة الحاسب وملحقاتها بنسبة ٢٥% في السنة الثالثة - تزويد الكلية بالتجهيزات والمعدات والأجهزة (عالية المواصفات) اللازمة لنظم الاتصالات بنسبة ٥٠% خلال العام الأول. - تزويد الكلية بالتجهيزات والمعدات والأجهزة (عالية المواصفات) اللازمة لنظم الاتصالات بنسبة ١٠٠% خلال العام الثاني. - توصيل الانترنت بالكلية بنسبة ٥٠% خلال السنة الاولى - الوصول إلى نسبة ١٠٠% لتعميم		- تطوير موقع الكلية على الإنترنت وربطه بموقع الجامعة . - زيادة سرعة وتأمين الشبكة بالكلية - تزويد معامل الكلية وإداراتها المختلفة بأجهزة الحاسبات وملحقاتها	٣- استكمال احتياج الكلية من اجهزة الحاسبات وملحقاتها ٤- استكمال وإصلاح البنية التحتية الموجودة للاتصالات
---	---	---	---	--	--	--

- عميد الكلية. - رئيس قسم تكنولوجيا التعليم - مدير الادارة الهندسية - مدير المشتريات	- ادارة الكلية - قسم تكنولوجيا التعليم - الادارة الهندسية - المشتريات	- وجود صفحات لأعضاء هيئة التدريس على البوابة بنسبة ١٠٠% في السنة الأولى	الشبكة بالكلية خلال السنة الثانية. - تحويل مقررات الكلية إلى مقررات إلكترونية ونشرها على موقع الكلية بنسبة ١٠٠% من المقررات خلال الخمس سنوات) ٢٠% كل عام (		- وضع وتنفيذ خطة لاستكمال البنية التحتية لنظم الاتصالات بالكلية	١- تطوير مقررات إلكترونية ٢- إنشاء بوابة إلكترونية مبنية على أحدث التقنيات للكلية
---	--	--	---	--	--	---

٣- تفعيل استخدام تقنية مؤتمرات الفيديو	١- تحويل المقررات الدراسية بالكلية إلى مقررات الكترونية	١-إنشاء البوابة الإلكترونية للكلية	٤- إدخال التطبيقات الحديثة للحاسب	على تشغيل واستخدام شبكة مؤتمرات الفيديو خلال العام الثالث	- ادارة الكلية - الأقسام العلمية - فريق العمل - مركز التعليم الإلكتروني بالجامعة	- العميد - أعضاء فريق العمل - أعضاء هيئة التدريس	- العميد - مدير وحدة الجودة - أعضاء فريق العمل - مدير المشتريات	- عميد الكلية - مدير وحدة الجودة - أعضاء قسم تكنولوجيا التعليم - مدير المشتريات	- تزويد الوحدة بالأجهزة والملحقات والبرامج المطلوبة بنسبة ٥٠ % في العام الأول - وبنسبة ٥٠ % في العام الثاني -إنتاج برامج تعليمية بنسبة ٢٠ % من المقررات الدراسية سنويا خلال الخطة الخمسية	- وجود شبكة داخلية بالكلية تربط الأقسام العلمية والإدارية المختلفة ببعضها بنسبة ١٠٠ % خلال عامين - وجود فئات مختلفة	- تزويد الكلية بالأجهزة والبرمجيات اللازمة لمؤتمرات الفيديو وتدريب الفنيين على استخدامها
---	--	---	--	--	--	---	---	---	--	---	---

	أعضاء الوحدة - عميد الكلية. - رؤساء الأقسام العلمية والإدارية - مدير وحدة الشبكات بالجامعة - أعضاء فريق العمل - مدير وحدة الجودة - أمين المكتبة. - أعضاء فريق العمل	- إدارة الكلية - وحدة الجودة - قسم تكنولوجيا التعليم المشتريات - إدارة الكلية - الأقسام العلمية والإدارية وحدة الشبكات بالجامعة فريق العمل	بالكلية قادرة على استخدام أنظمة إدارة المعلومات بالكلية من خلال الشبكة بنسبة ١٠٠% في العام الثالث - وجود عاملين بالمكتبة مدربين على ادخال بيانات الكتب في المكتبة الرقمية بنسبة ١٠٠% خلال العام الأول - وجود أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم مدربين على استخدام المكتبة الرقمية بنسبة ١٠٠% خلال العامين الأول والثاني - ادخال بيانات الكتب والدوريات والدراسات الموجودة بالمكتبة إلى المكتبة الرقمية بنسبة ١٠٠% خلال العامين الأول والثاني			إنشاء وحدة انتاج برامج الكمبيوتر التعليمية بالكلية - تطوير نظم العمل الاداري في الكلية من خلال نظم المعلومات	٥- إنشاء نظم إدارة المعلومات ٦- تفعيل استخدام المكتبات الرقمية
--	--	--	---	--	--	--	--

		- وحدة الجودة - ادارة المكتبة . - فريق العمل				- تحويل مكتبة الكلية إلى مكتبة رقمية وتدريب أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمكتبة على استخدام المكتبة الرقمية	
٢٠٠٠٠	عميد الكلية	مدير المشتريات	عدد الحواسيب الالية للطلاب ١:٢٥	/٩ ٢٠١٨	/٩ ٢٠١٧	-دراسة لاحتياجات الأقسام من الحواسيب الالية - اعداد الأقسام بالحواسب اللازمة وطبقا للنسبة القياسية بمعايير الاعتماد	١ - حواسيب الية كافية لممارسة الأنشطة المختلفة بالكلية

١٠٠٠٠	وحدة الجودة	لجنة التدريب مديرة وحدة تكنولوجيا المعلومات	تنفيذ ٨٠ % من ورش العمل سنويا وثائق حضور الندوات تدريب ٢٠% من اعضاء هيئة التدريس والمعاونين سنويا	مستمر	١١ / ٢٠١٥	ورش عمل عن المكتبة الرقمية ٥ ورش سنويا	٢- مكتبة رقمية مفعلة
١٥٠٠٠٠	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	رؤساء الأقسام وحدة التعليم الإلكتروني	تفعيل مقررات الالكترونية اضافية	٢٠٢٢	١١ / ٢٠١٥	١-الإعلان عن أنشطة الوحدة على موقع الكلية ٢- اجتماعات أعضاء وحدة التعليم الإلكتروني مع أعضاء هيئة ١- تحديث خطة تحويل المقررات إلى صور الالكترونية ٢- توفير المحتويات العلمية بصورة الالكترونية	٣- تعليم الكتروني مفعّل

الغاية السابعة: تعزيز المكانة الدولية للكلية

الهدف الأول : دعم وتعزيز الشراكات الإستراتيجية وتبادل الخبرات مع المؤسسات المتميزة عالميا فى مجالات متنوعه

البرنامج ج : زيادة العلاقات الدوليه للكلية

المشروع أو المبادرة : تطوير واستحداث الشراكات والعلاقات الدوليه للكلية.

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفه على التنفيذ	مصادر التمويل	الكلفه بالآف
		من	إلى					
١- مركز لدعم العلاقات الدولية بالكلية.	• إعداد مكان مخصص للمركز. • تشكيل فريق إدارة المركز واعتماده من مجلس الكلية. • وضع خطة للعمل داخل المركز. • متابعة تنفيذ خطة العمل.	/١١ ٢٠١٨	/١ ٢٠١٩	وجود مركز للعلاقات الدولية	مدير المركز	إدارة الكلية	الجامعة	١٠
■ ٢- قاعدة بيانات تشمل الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجي ودوليا ذات العلاقة بالكلية. • التعاقد مع قاعدة بيانات عالمية لخدمة الباحثين. • تكليف فريق MIS لإنشاء قاعدة البيانات.	٢٠١٧		وجود قاعدة بيانات	فريق MIS	مدير المركز			١٠

١٠		وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	فريق المركز	وجود بروتوكولات تعاون مفعلة.		٧/ ٢٠١٨	• حصر بروتوكولات التعاون المتفق عليها. • وضع خطة لتفعيل بروتوكولات التعاون المتفق عليها. • متابعة وتنفيذ الخطة.	٣- تعزيز بروتوكولات التعاون بين الجامعة ومؤسسات المجتمع الخارجى ذات الصلة.
٧٥		إدارة الكلية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	زيادة عدد البعثات		٩/ ٢٠١٨	• مخاطبة المؤسسات المانحة للبعثات • عقد ورش عمل وندوات لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا للتوعية بأهمية البعثات العلمية (داخليه وخارجيه) • إنشاء قاعدة بيانات بأسماء الطلاب المرشحين للبعثات.	٤- زيادة عدد البعثات بين الكلية والمؤسسات الخارجية

٧٥		إدارة الكلية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	زيادة عدد المؤتمرات الدولية		١٠ / ٢٠١٧	• تجهيز مؤتمر علمي سنوي دولي للكلية • إعداد ونشر كتيبات ومطيات عن الكلية. • مخاطبة الجهات المختصة للمشاركة في المؤتمر. • تجهيز مؤتمر طلابي محلي ودولي.	٦. زيادة عدد المؤتمرات الدولية مع المجتمع الخارجي
----	--	--------------	---	-----------------------------	--	--------------	---	---

الغاية السابعة: تعزيز المكانة الدولية للكلية

الهدف الثاني : إتباع نظم دعم متطلبات التصنيفات العالمية

البرنامج ج : الإرتقاء بالكلية ضمن التصنيفات الإقليمية والدولية.

المشروع أو المبادرة : مواكبة الجامعة للتصنيفات العالمية.

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	مصادر التمويل	الكلفة
		من	إلى					
٢.١ تعزيز المركز التنافسي للكلية والجامعة من خلال مواكبة التطورات الحديثة في مختلف المجالات.	- تواجد الكلية على شبكة المعلومات الدولية وزيادة قدرتها على إستخدام تقنية المعلومات والإنترنت. - تحديد المعايير التي تسهم في تحقيق الريادة العالمية للجامعة. - معرفة أهمية التصنيفات العالمية للجامعات من خلال (عقد ورش عمل وندوات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب) - زيادة اسهام أعضاء هيئة التدريس في الظهور الإلي للجامعة. - عقد ورش عمل وندوات من خلال الفيديو كونفرس- المعمل التفاعلي بالكلية مع الدول الأخرى إقليميا وعالميا	٢٠١٨/١١	٢٠١٩/١١	وجود مركز تنافسي للكلية والجامعة	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	إدارة الكلية	الجامعة	٢٥

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الهدف الأول : توفير بيئة اتصالات متكاملة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات.

البرنامج ج : تطوير البنية الأساسية لمركز وشبكة المعلومات والاتصالات بالكلية.

المشروع أو المبادرة : تطوير شبكة المعلومات والاتصالات.

التمويل	مصادر التمويل	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف
				إلى	من		
٧٠٠٠٠٠ ج	تمويل ذاتي من الكلية	وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT)	- ربط الكلية من خلال شبكة - ربط موحدة بسرعات ربط عالية بالجامعة. - القدرة على الاتصال الداخلي بين مواقع إدارات الكلية المختلفة.	٢٠٢١	٢٠١٧	٧. ربط مركز تقنية المعلومات بمركز الشبكة الحالية	١. ربط إدارات الكلية بمركز تقنية المعلومات بالجامعة بخطوط ألياف ضوئية
٢٠٠٠٠٠	موازنة الجامعة	١. إدارة المشتريات بالكلية ٢. وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT)	رفع كفاءة الاتصال بين إدارات الكلية المختلفة	٢٠٢١	٢٠١٩	٥. تحديد مواصفات الأجهزة المطلوبة. ٦. طرح المناقصة ٧. البت في العروض المقدمة بما يحقق تجهيز المركز طبقاً للمعايير القياسية العالمية.	٢. إنشاء مركز متكامل لتقنية المعلومات والاتصالات بالكلية
٥٠٠٠	تمويل ذاتي	الجامعة	-زيادة عدد المستخدمين بالكلية. -الوصول بالخدمات التي تقدمها الشبكة إلى أعلى مستوى.	٢٠٢١	٢٠١٩	٩. حصر الاحتياجات المستقبلية لجميع مواقع الكلية. ١٠. طرح مناقصة لشراء الاحتياجات المطلوبة.	٣. زيادة عدد نقاط الربط الشبكي السلكي بجميع إدارات الكلية

٧٠٠٠	تمويل ذاتي	إدارة المشتريات بالكلية وحدة شبكة المعلومات (IT)	زيادة عدد المستخدمين بالكلية. -الوصول بالخدمات التي تقدمها الشبكة إلى أعلى مستوى.	٢٠٢٢	٢٠١٩	١. حصر الاحتياجات المستقبلية لجميع مواقع الكلية. ٢. طرح مناقصة لشراء الاحتياجات المطلوبة. ٣. التركيب والتشغيل والصيانة	٤. إضافة مبدلات البيانات اللازمة للربط السلكي واللاسلكي بجميع إدارات الكلية
٦٠٠٠٠	الجامعة	شبكة المعلومات الرقمية إدارة المشتريات	- وحدة اتصالات مرئية لتسهيل التواصل والتعليم	٢٠٢٢	٢٠١٩	١. حصر الاحتياجات المستقبلية لجميع مواقع الكلية. ٢. طرح مناقصة لشراء الاحتياجات المطلوبة. ٣. التركيب والتشغيل والصيانة	٥. وحدة فيديو اتصالات مرئية
١٥٠٠٠٠	الجامعة	شبكة المعلومات الرقمية	- وجود برامج فعالة لحماية وتأمين مواقع الكلية وقواعد البيانات.	٢٠٢٢	٢٠١٩	١. حصر الاحتياجات المستقبلية لجميع مواقع الكلية. ٢. طرح مناقصة لشراء الاحتياجات المطلوبة. ٣. التركيب والتشغيل والصيانة	٦. تحديث أنظمة الحماية والتأمين للشبكات.
١٥٠٠٠٠	الجامعة	شبكة المعلومات الرقمية	- عدد المواقع التي تم استضافتها في بيئة الحوسبة السحابية	٢٠٢٢	٢٠١٩	١. حصر الاحتياجات المستقبلية لجميع مواقع الكلية. ٢. طرح مناقصة لشراء الاحتياجات المطلوبة. ٣. التركيب والتشغيل والصيانة	٧. استخدام الشبكات السحابية

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الهدف الثاني : بوابة إلكترونية بمواصفات عالمية.

البرنامج ج : تطوير البرامج المعنية بالبوابة الإلكترونية.

المشروع أو المبادرة : استضافة موقع الكلية على بيئة الحوسبة السحابية.

التمويل	مصادر التمويل	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف
				إلى	من		
٣٠٠٠٠٠	الكلية	إدارة المشتريات. الشركة المنفذة. شبكة المعلومات الرقمية	قرار عميد الكلية. وجود كراسة للمواصفات. وجود عروض من الشركات. وجود أمر توريد للشركة المختارة	٢٠٢٢	٢٠٢٠	٥. تشكيل لجنة الدراسة لاستضافة الموقع. ٦. وضع كراسة للمواصفات الفنية. ٧. طرح مناقصة بين الشركات التي تعمل في هذا المجال. ٨. تحديد الشركة التي ستقوم بالتنفيذ.	١. بوابة إلكترونية تعمل على مدار الساعة
٢٠٠٠٠٠	الجامعة	مسئولي تحرير المجلة. مدير معمل التميز البحثي. مدير وحدة الجودة بالكلية.	مجلات علمية إلكترونية للكلية. موقع إلكتروني لمعامل التميز البحثي. مواقع هيئة التدريس محدثة. صفحات الطلاب محدثة. ملف أكاديمي للبرامج والمقررات محدث. برنامج للشكاوى والمقترحات.	تحدث سنوياً	٢٠١٩	١. خدمات إلكترونية من خلال بوابة الكلية.	٢. تصميم واستضافة وتحديث المواقع الإلكترونية

١٠٠٠٠٠٠	موازنة الجامعة	الفريق المركزي للتصنيف فريق عمل البوابة الإلكترونية	- ٢٠٠ دومين	تحديث سنوياً	٢٠١٩	١. زيادة إتاحة الملفات الغنية على موقع الكلية. ٢. نشر الأبحاث العلمية لهيئة التدريس على صفحتها.	٣. تحسين ترتيب الكلية في تصنيفات الويب (ويبومترزس - 4icu)
٢٥٠٠٠٠	موازنة الجامعة	البوابة الإلكترونية	- عدد المواقع الإلكترونية التي تم تصميمها. - نسبة مشروع البوابة الإلكترونية من حصة الدفع الإلكتروني.	تحديث سنوياً	٢٠٢٠	إنتاج تطبيقات إلكترونية وقواعد بيانات خدمات الدعاية والإعلان للمؤسسات التعليمية والمنتجات العلمية خدمات إلكترونية للطلاب الوافدين	٤. تنمية الموارد الذاتية للبوابة الإلكترونية

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الهدف الثالث : تطوير التعلم الإلكتروني.

البرنامج ج : تطوير المقررات الإلكترونية.

المشروع أو المبادرة : انتاج وإتاحة وتفعيل مقررات إلكترونية ومعامل إفتراضية.

التمويل اللازم	مصادر التمويل	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف
				إلى	من		
١٠٠٠٠٠	موازنة الجامعة	مركز التعلم الإلكتروني	تجارب افتراضية مفعلى على الأقل.	٢٠٢٢	٢٠١٩	١. الإعداد لإنشاء تجارب افتراضية بمعامل الكلية. ٢. التدريب على استخدام هذه المعامل. ٣. قياس مردود هذه التجارب على جودة العملية التعليمية والمهارات العملية للطلاب.	١. معامــــل افتراضية بالكلية.
٢٠٠٠٠٠	الجامعة + وحدة المشروعات بوزارة التعليم العالي	مركز التعلم الإلكتروني		٢٠٢٢	٢٠١٩	١. انتاج مقررات بنظام المصادر التعليمية المفتوحة. ٢. التدريب على انتاج واستخدام هذه المصادر.	٢. المصــــادر التعليمية المفتوحة (MOOCS)

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الهدف الرابع : تطوير التعليم الإلكتروني.

البرنامج ج : توفير الامكانيات وتفعيلها للتعليم عن بعد.

المشروع أو المبادرة : أدوات التعليم الإلكتروني لجذب الطلاب الوافدين.

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	التمويل	مصادر التمويل
		من	إلى				
نظام اسكايب فور بيزنيس Skype for business مفعّل للطلاب الوافدين بالكلية لبث المقررات بالفيديو Video Streaming	إعداد قوائم للطلاب الوافدين المسجلين لمقررات تعليمية. التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس المعنيين بالمقررات. إعداد استوديو لبث المحاضرات.	٢٠٢٠	٢٠٢٢	عدد ٥ مقررات مفعلة سنوية للطلاب الوافدين	مركز التعليم الإلكتروني	الجامعة	١٠٠٠٠
تفعيل قنوات اليوتيوب التعليمية والمحاضرات المصورة	تفعيل قناة اليوتيوب الخاصة بالكلية تصوير محاضرات لأعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٠	٢٠٢٢	قناة تعليمية خاصة بالكلية عليها محاضرات مصورة	مركز التعليم الإلكتروني	الجامعة	٢٥٠٠٠

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الهدف الخامس : تطوير التعليم الإلكتروني.

البرنامج ج : مواكبة الجامعة في تطوير التعليم الإلكتروني.

المشروع أو المبادرة : تنمية الموارد البشرية ورفع كفاءة العاملين بمركز التعلم الإلكتروني.

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	التمويل	مصادر التمويل
		من	إلى				
١.كوادر مدربة بمركز التعلم الإلكتروني من الفنيين على أحدث طرق انتاج ونشر المقـــــــــررات الإلكترونية	٦. مصفوفة تدريبية تتضمن حزمة برمجيات الجرافيك وكذلك التعليم عبر الموبايل. ٧. رفع كفاءة موديل في رفع واستخدام بنوك الاسئلة والمصادر التعليمية.	٢٠١٩	٢٠٢٢	كوادر من الفنيين الحاصلين على شهادات تدريبية في مجال التعلم الإلكتروني	مركز التعلم الإلكتروني	-الجامعة	٧٠٠٠٠

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الهدف السادس : تطوير التعليم الإلكتروني.

البرنامج ج : تنمية الموارد الذاتية

المشروع أو المبادرة : تنمية الموارد الذاتية لمركز التعلم الإلكتروني

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مصادر التمويل	المبلغ
		من	إلى				
١ دخل ذاتي للكلية من خلال تقديم برامج تدريبية متخصصة في التعلم الإلكتروني	١. إعداد البرامج التدريبية على إنتاج المقررات (دورة مصمم التعليم - دورة جرافيك - دورة مطور محتوى). ٢. الإعلان عن البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس. ٣. تنفيذ الدورات التدريبية من خلال الانترنت وعقد الامتحانات اللازمة. ٤. إصدار الشهادات وتوزيعها على المجتازين للدورة.	٢٠١٩	٢٠٢٢	محتوى علمي لعدد ثلاث أنواع من الدورات التدريبية (دورة مصمم التعليم - دورة جرافيك - دورة مطور محتوى) اتفاقيات لتنفيذ البرامج التدريبية مع الهيئات المعنية.	مركز التعلم الإلكتروني	ذاتي	

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الهدف السابع : الارتقاء بمنظومة المحتوى الرقمي.

البرنامج ج : تكويد المكتبة واستخدام التكنولوجيا الحديثة.

المشروع أو المبادرة : استكمال ميكنة مكتبة الكلية.

التمويل اللازم	مصادر التمويل	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف
				إلى	من		
٢٠٠٠٠	موازنة الجامعة	وحدة تكنولوجيا المعلومات أمين المكتبة	تكوين جميع محتويات المكتبة وأرشفتها إلكترونياً تقارير تردد الطلاب وعمليات الاستعارة	٢٠٢٢	٢٠١٩	١. تكوين جميع المطبوعات بالباركود. ٢. مكتبة تردد الطلاب على المكتبة. ٣. مكتبة عملية الاستعارة والبحث عن الكتب.	١. مكتبة مكتبة الكلية.

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الهدف الثامن : تطوير التعلم الإلكتروني.

البرنامج ج : استخدام التكنولوجيا لتوفير قواعد البيانات.

المشروع أو المبادرة : إتاحة استخدام منظومة قواعد البيانات العالمية.

التمويل اللازم	مصادر التمويل	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف
				إلى	من		
٧٥٠٠٠٠	وزارة التعليم العالي	المكتبة الرقمية بالجامعة والكلية	حسابات محدثة لهيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا للدخول على قواعد البيانات. احصائيات بنسب الاستخدام	٢٠٢٢	٢٠١٩	١. تحديث حسابات هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا على موقع بنك المعرفة المصري.	١. إتاحة الاطلاع على قواعد البيانات التي يوفرها بنك المعرفة المصري.
١٥٠٠٠	الجامعة	مكتبة الكلية امناء المكتبات مدير مشروع المكتبة الرقمية	اتفاقيات التعاقد مع شركات توفير الخدمة احصائيات بنسب الاستخدام	٢٠٢٢	٢٠١٩	١. التعاقد مع شركة متخصصة.	٢. تدويل المجالات العلمية التي تصدرها الكلية

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الهدف التاسع : تطوير التعلم الإلكتروني.

البرنامج ج : استخدام التكنولوجيا لتوفير قواعد البيانات.

المشروع أو المبادرة : مستودع رقمي لأبحاث هيئة التدريس.

التمويل اللازم	مصادر التمويل	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف
				إلى	من		
١٥٠٠٠	الجامعة	البوابة الإلكترونية. المكتبة المركزية صندوق دعم البحوث العلمية.	زيادة معدلات نشر الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية.	٢٠٢٢	٢٠١٩	١. تجميع الأبحاث العلمية الخاصة بهيئة التدريس. ٢. تصميم قاعدة بيانات لهذه الأبحاث. ٣. نشر هذه الأبحاث على البوابة الإلكترونية الخاصة بالكلية.	١. إنشاء قاعدة بيانات للانتاج العلمي لهيئة التدريس بالكلية.

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الهدف العاشر : تطوير التعلم الإلكتروني.

البرنامج ج : استخدام التكنولوجيا لتوفير قواعد البيانات.

المشروع أو المبادرة : تفعيل بنك المعرفة المصري.

التمويل اللازم	مصادر التمويل	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف
				إلى	من		
١٢٠٠٠	الجامعة	المكتبة الرقمية بالجامعة والكلية	زيادة استخدام المعرفة المصري من هيئة التدريس والطلاب	٢٠٢٢	٢٠١٩	١. ورش عمل. ٢. مؤتمرات. ٣. ندوات	١. توعية أعضاء هيئة التدريس بالكلية والطلاب بأهمية تفعيل بنك المعرفة المصري.

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الهدف الحادي عشر : تطوير التعلم الإلكتروني.

البرنامج ج : استخدام التكنولوجيا لتوفير قواعد البيانات.

المشروع أو المبادرة : فحص الإنتاج الفكري لهيئة التدريس والباحثين بالجامعة ضد الانتحال العلمي Plagiarism.

التمويل اللازم	مصادر التمويل	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف
				إلى	من		
٧٠٠٠٠٠	الجامعة	صندوق حساب البحوث العلمية	التقارير المستخرجة البرنامج من	٢٠٢٢	٢٠١٩	١. التعاقد مع الشركات الموردة. ٢. فحص الانتاج الفكري لهيئة التدريس والباحثين.	١. فحص ٩٠% من الانتاج الفكري لهيئة التدريس والباحثين بالكلية ضد الانتحال.

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الهدف الثاني عشر : تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات.

البرنامج ج : توفير المعامل اللازمة بالكلية.

المشروع أو المبادرة : رفع كفاءة معامـل التدريب بالكلية.

التمويل اللازم	مصادر التمويل	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف
				إلى	من		
١٥٠٠٠٠٠	الجامعة	إدارة المشتريات مركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات	استلام المعامل الجديدة وتشغيلها. معامل مجهزة فعالة	٢٠٢٢	٢٠١٩	١. تحديد الاحتياجات. ٢. تحديد مواصفات الأجهزة المطلوبة. ٣. طرح المناقصة. ٤. فحص العروض المقدمة والبت. ٥. استلام الأجهزة بعد الفحص. ٦. التركيب والتشغيل والصيانة	١. تحديث ورفع كفاءة المعامل بالكلية.

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الهدف الثالث عشر : تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات.

البرنامج ج : صقل الإداريين في المجال التكنولوجي.

المشروع أو المبادرة : الارتقاء بمهارات الموظفين بإدارة الجامعة والكليات في مجال تكنولوجيا

التمويل اللازم	مصادر التمويل	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف
				إلى	من		
٩٠٠٠٠	الجامعة	مركز تدريب تكنولوجيا المعلومات	وجود خطة تدريب معتمدة. تدريب نسبة من العاملين سنوياً.	٢٠٢٢	٢٠١٧	١. إعداد خطة تدريبية للموظفين وفقاً للاحتياجات. ٢. الإعلان والتوعية بأهمية التدريب والبرامج التدريبية المتاحة.	١. تدريب الإداريين بالكلية على استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الهدف الرابع عشر : تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات.

البرنامج ج : صقل الطلاب في مجال تكنولوجيا المعلومات.

المشروع أو المبادرة : الارتقاء بمهارات الطلاب بالكلية في مجال تكنولوجيا المعلومات.

التمويل اللازم	مصادر التمويل	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف
				من	إلى		
١٢٠٠٠٠	الجامعة	مركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات	وجود خطة تدريبية معتمدة تنفيذ عدد من الدورات تقييم مردود التدريب	٢٠١٧	٢٠٢٢	١. إعداد خطة تدريبية. ٢. الإعلان والتوعية بأهمية التدريب والبرامج التدريبية المتاحة للطلاب من خلال ورش العمل والمطبوعات.	١. الارتقاء بمهارات الطلاب بالكلية في مجال تكنولوجيا المعلومات.

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الهدف الخامس عشر : ميكنة العمل بإدارة الكلية.

البرنامج ج : مواكبة برنامج الجامعة للتطوير.

المشروع أو المبادرة : استكمال ميكنة إدارات الكلية.

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مصادر التمويل	التمويل اللازم
		من	إلى				
١. استكمال ميكنة إدارة شئون الطلاب.	١. تدريب موظفي شئون الطلاب للفرق الدراسية على تطبيقات الانفوماتيك. ٢. متابعة عمليات التشغيل بشكل دوري.	٢٠١٧	٢٠٢٠	استخراج تقارير بيان حالة الطالب. توزيع الطلاب استخراج تقرير بيان حالة الطالب. استخراج تقرير أرقام الجلوس استخراج تقارير الجداول الدراسية	وحدة المشروعات والتطوير بالكلية شئون الطلاب بالكلية	الجامعة	٢٠٠٠٠٠
٢. ميكنة الكنترولات بالمرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا بالكلية.	تدريب أعضاء هيئة التدريس على تطبيق الكنترولات. متابعة عمليات التشغيل بشكل دوري.	٢٠١٧	٢٠٢٢	استخراج النتائج من التطبيق. اعلان النتائج على الموقع الالكتروني بالكلية.	وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية	الجامعة	٧٥٠٠٠

٩٠٠٠٠	الجامعة	وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية	استخراج تقارير بيان حالة الطالب استخراج تقرير أرقام الجلوس استخراج تقارير الجداول الدراسية استخراج تقارير منح الطلاب للمدرجات العلمية	٢٠٢٢	٢٠١٧	٨. ميكنة إدارة الدراسات العليا بالكلية ١. تدريب موظفي شئون الدراسات العليا للفرق الدراسية على تطبيقات الانفوماتيك. ٢. متابعة عمليات التشغيل بشكل دوري.
٢٥٠٠٠	الجامعة	وحدة تكنولوجيا المعلومات	استخراج تقارير بيان الحالة لأعضاء هيئة التدريس. استخراج تقارير التدرج الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس استخراج تقارير المنح والبعثات والبحوث العلمية	٢٠٢٢	٢٠١٧	٩. ميكنة إدارة شئون هيئة التدريس والعلاقات الثقافية بإدارة الكلية. ١. تدريب موظفي شئون هيئة التدريس والعلاقات الثقافية على تطبيقات الانفوماتيك. ٢. متابعة عمليات التشغيل بشكل دوري.
٢٥٠٠٠	الجامعة	وحدة تكنولوجيا المعلومات إدارة شئون العاملين إدارة الاستحقاقات	استخراج تقارير إخلاء الطرف طباعة استمارة صرف المرتبات طباعة بطاقة تحقيق الشخصية للموظفين	٢٠٢٢	٢٠١٧	١٠. ميكنة إدارة شئون العاملين والاستحقاقات ١. تدريب موظفي شئون العاملين والاستحقاقات على تطبيقات الفاروق. ٢. متابعة عمليات التشغيل بشكل دوري.

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الهدف السادس عشر : ميكنة العمل بإدارة الكلية.

البرنامج ج : مواكبة برنامج الجامعة للتطوير التكنولوجي.

المشروع أو المبادرة : استخدام النظم التكنولوجية الحديثة بالإدارات المختلفة.

المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مصادر التمويل	التمويل اللازم
		من	إلى				
١. نظام فعال للأرشفة الإلكترونية.	١. تدريب جميع الإدارات على الأرشفة الإلكترونية	٢٠١٨	٢٠٢٢	تصميم وتنفيذ التطبيق. إنشاء حساب للموظفين على النظام. تقارير استدعاء الوثائق المؤرشفة.	أمين الكلية مدير نظم المعلومات الإدارية بالكلية	الجامعة	٥٠٠٠٠
٢. نظام فعال للاتصالات الإدارية.	١. تصميم البرنامج. ٢. استضافة البرنامج على أحد سيرفرات الكلية. ٣. تدريب جميع الإدارات على استخدام تطبيق الاتصالات الإدارية.	٢٠١٨	٢٠٢٢	إنشاء حساب للموظفين على النظام. تبادل الرسائل والمعاملات الرسمية على النظام	أمين الكلية. وحدة نظم المعلومات الإدارية بالكلية.	الجامعة	١٠٠٠٠٠

معوقات تنفيذ الخطة الإستراتيجية لكلية التربية الرياضية للبنين

معوقات إدارية:

- الروتين الإداري و الذي قد يؤدي إلى خلل في الالتزام بالإنشاءات المطلوبة مع وجود زيادة مطردة في أعداد الطلاب من عام لآخر.
- عدم ملائمة الميزانيات للطموحات الوجودية بالكلية.
- قوانين تنظيم العمل من أجازات و إعارات.
- تعدد المهام التي يقوم بها بعض الأفراد داخل الكلية.

معوقات تقنية:

- عدم توافر فنيين للمعامل بأعداد كافية.

معوقات أخرى:

- مقاومة البعض للتغيير.
- أغلب المعينين بالكلية كأي جهة حكومية لم يتم تعيينهم وفقاً للمؤهل الوظيفي، كما يوجد العديد من الأفراد من ذوي الخبرة بالعمل الفعلي في غير التخصص الوظيفي.

إجراءات التغلب على المعوقات:

- محاولة التغلب على الروتين الإداري و ذلك بتيسير الأنشطة والإجراءات الإدارية.
- نشر ثقافة التوعية بالتطوير المستمر وأهميته بين مجتمع الكلية باستخدام كافة الوسائل المساعدة.
- زيادة الدعم المعنوي والمادي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين المشاركين في الأعمال الإضافية.
- التعيين للفنيين من خلال العقود لتلبية إحتياجات المعامل المتخصصة بالكلية .
- وضع خطط تدريبية لتحسين وتأهيل المشاركين بمنظومة العمل بالكلية.

آليات التنفيذ و طرق التقويم و المتابعة للخطة الإستراتيجية

أولاً : آليات تنفيذ الخطة الإستراتيجية :-

بعد اعتماد الخطة الإستراتيجية ، تشكل الكلية فريقاً لإعداد الخطط التنفيذية التفصيلية للأعمال الواردة بالخطة الإستراتيجية في ضوء البرامج و الأنشطة المحددة بالخطة الإستراتيجية ، و في ضوء المخصصات المالية المبدئية المحددة لكل عمل و طبقاً للأولويات المحددة بالخطة الإستراتيجية .

١. و ضع و تجميع و تبويب مؤشرات الأداء ككل (من المؤشرات الخاصة بكل نشاط علي حدة و بالخطط التنفيذية ككل) .

٢. مراجعة و اعتماد الخطط التنفيذية الجزئية للخطة الإستراتيجية و توفير الميزانيات المخصصة للأعمال .
٣. إصدار الخطة التنفيذية للكلية و اعتمادها .
٤. تشكيل لجنة تسيير و متابعة الخطة التنفيذية و تكليف مدير تنفيذي للخطة التنفيذية للكلية يكون مسؤولاً أمام لجنة التسيير و المتابعة .
٥. يتم تحديد مساعدي المدير التنفيذي كرؤساء لفرق العمل التنفيذية الجزئية .
٦. تشكيل الفرق التنفيذية للأعمال بما يسمح بمشاركة أكبر قدر من المتخصصين في مجال كل نشاط من الأنشطة التنفيذية .
٧. تطبيق نظام للمتابعة و المراقبة .
٨. تنفيذ الأعمال و تطبيق آليات المتابعة و المراقبة .

التقييم والرقابة الاستراتيجية

تمثل عملية التقييم والرقابة الخطوة الأخيرة والضرورية في التخطيط الاستراتيجي، وذلك بغرض التحقق من أن ما تم إنجازه من نتائج فعلية للأداء يتفق مع ما تم تخطيطه إستراتيجياً، ويحقق رسالة وغايات الكلية وكذلك أهدافها الاستراتيجية، أم هناك انحرافات تستدعي ضرورة التدخل لمعالجتها من خلال قرارات تصحيحية.

إن أكثر الأنشطة أهمية في هذه الخطوة ما يتعلق بقياس الأداء أو النتائج الفعلية المحققة حتى يمكن مقارنتها بالأهداف المخططة إستراتيجياً.

أهداف التقييم والرقابة

يتمثل الهدف العام للتقييم والرقابة في التخطيط الاستراتيجي في مساعدة الإدارة على التأكد من الأداء الفعلي و أنه يتم وفقاً للخطة الموضوعة. كما أن هناك بعض الأهداف الفرعية للتقييم والرقابة والتي من بينها ما يلي:

١. تحقيق التوافق مع المتغيرات البيئية.
٢. تحقيق التكيف مع المتغيرات التنظيمية.
٣. ترشيد التكاليف.
٤. توحيد التصرفات اللازمة لتنفيذ الاستراتيجية.
٥. المساعدة في التخطيط الاستراتيجي لفترات زمنية لاحقة.
٦. تقليل مخاطر الأخطاء عند وضع الخطط.
٧. متابعة التقدم في المراحل المختلفة لتنفيذ الاستراتيجية.
٨. تحقيق التعاون بين القطاعات والإدارات والأقسام التي تشارك في التنفيذ.