



اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة
كلية التربية الرياضية
جامعة بنها

٢٠١٧م



إعداد

وحدة ضمان الجودة

القسم الأول : الأحكام العامة والهيكل التنظيمي والوظيفي

الباب الأول : الأحكام العامة :

مادة (١) الإطار القانوني :

ينشأ بكلية التربية الرياضية جامعة بنها "وحدة ضمان الجودة"، وتعامل كمركز علمي مستقل إدارياً ويتبع عميد الكلية إدارياً، ومركز ضمان الجودة والاعتماد جامعة بنها فنياً، وتعتبر هذه الوحدة هي الوحدة التنظيمية المختصة إدارياً وفنياً بتحمل العبء التنظيمي والمسئولية الإدارية للإشتراك في إعداد وتنفيذ إستراتيجية الكلية لضمان الجودة والاعتماد بما يؤهل الكلية لتحقيق مقومات التميز العلمي والمهني والمجتمعي لها، والتنسيق مع الجهات المختصة داخل الجامعة وخارجها في هذا الشأن.

مادة (٢) رسالة وحدة ضمان الجودة بالكلية :

الإرتقاء بمستوى جودة التعليم وتطويره المستمر وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية القياسية، والحفاظ على أخلاقيات العملية التعليمية والبحث العلمي والخدمات المجتمعية، لتحقيق الميزة التنافسية محلياً وإقليمياً.

مادة (٣) رؤية وحدة ضمان الجودة بالكلية :

أن تكون وحدة ضمان الجودة قادرة على الوصول بالكلية للإعتماد وتحقيق التميز والتنافسية على المستوى المحلي والإقليمي.

مادة (٤) أهداف وحدة ضمان الجودة بالكلية :

١- إقتراح السياسة العامة لضمان الجودة والاعتماد للكلية بهدف تحقيق الإعتماد المؤسسي أو الأكاديمي لبرامجها والتطوير المستمر بما يتوافق مع السياسة العامة وأهداف مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة بنها.

٢- تفعيل وتنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية بما يتوافق مع الخطة الإستراتيجية لجامعة بنها فيما يتعلق بضمان الجودة والاعتماد.

٣- وضع النظم والمعايير والآليات التي تحقق السياسة العامة لضمان الجودة والاعتماد للكلية وتنفيذ خطتها الإستراتيجية، وكذلك تصميم النماذج المختلفة التي تستخدم لتقييم أنشطة الكلية المختلفة، وتقييم الأداء بالكلية بجانبها الأكاديمي والإداري، وقياس الرضا والآراء للمستفيدين والأطراف المعنية.

٤- نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية والطلاب بفكر الجودة ومفهوم الجودة الشاملة وأهمية تطبيق وتطوير نظام داخلي لتوكيد الجودة بالكلية.

اللائحة الداخلية لوحة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية جامعة بنها

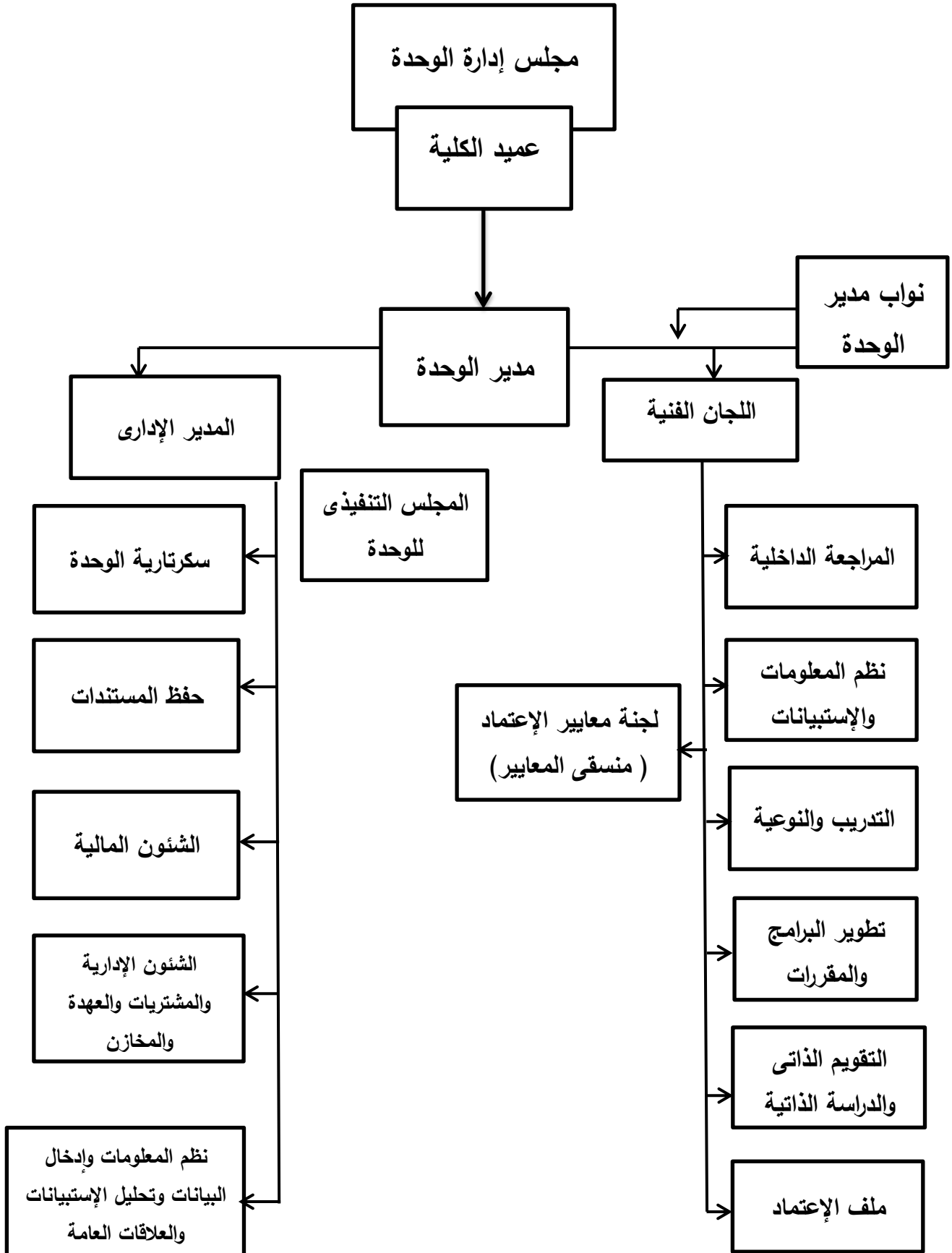
٥- نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والمجتمع العالمى والمحلى وأصحاب المصالح بأن البرامج التعليمية المختلفة التى تقدمها الكلية تتوافق وتتطابق مع المعايير الأكاديمية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد أو المعايير العالمية الأخرى .

٦- إنشاء قاعدة بيانات بالبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية والدرجات العلمية التى تمنحها الكلية ، وذلك لمتابعة كل ما هو حديث بهدف تطوير البرامج والمقررات ولخدمة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعملية التعليمية .

٧- التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة والإعتماد بجامعة بنها وتنفيذ سياسته العامة وخطته الإستراتيجية فيما يتعلق بضمان الجودة والإعتماد والحصول على أكبر عدد من المشروعات المقدمة من الجهات المانحة المختلفة ، وتنفيذها ، والإلتزام بنظام مركز ضمان الجودة فيما يتعلق بالتقارير والمراجعات الدورية والدعم الفنى وخلافه .

الباب الثاني : الهيكل التنظيمي والوظيفي

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة



مادة (٥) مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية :

تعتبر "وحدة ضمان الجودة" ضمن الهيكل التنظيمي للكلية ، وتعامل كوحدة علمية مستقلة ، وتتبع عميد الكلية من الناحية الإدارية ، ومركة ضمان الجودة والإعتماد بجامعة بنها من الناحية الفنية .

- ١- عميد الكلية رئيساً
- ٢- وكلاء الكلية الثلاثة أعضاء
- ٣- مدير وحدة ضمان الجودة : أحد أعضاء هيئة التدريس من ذوى الخبرة فى مجال ضمن الجودة أو مشاريعها ، وبجانب حضور جلسات المجلس أنشطة الوحدة ، كما يتابع قرارات مجلس الإدارة ويرأس الجهاز الإدارى للوحدة عضواً .

٤- نائب (أو أقدم نواب) مدير وحدة ضمان الجودة : أحد أعضاء هيئة التدريس من ذوى الخبرة فى مجال ضمن الجودة أو مشاريعها ، ويقوم بجانب حضور جلسات المجلس بالإشراف على مهام وأنشطة تخصصية معينة بالوحدة ، ويجوز له (أو أقدم النواب) أن يحل محل مدير الوحدة فى حالة غيابه ، ويمكن له أن يدير جلسات وأنشطة الوحدة ، كما يتابع تنفيذ قرارات المجلس ويرأس الجهاز الإدارى للوحدة عضواً

- ٥- عدد ٢ من رؤساء الأقسام ذوى الخبرة فى مجال ضمان الجودة : ويقومون بجانب حضور الجلسات بالإشراف والمتابعة على أنشطة الوحدة المختلفة حسب ما يقره مجلس الإدارة أعضاء
- ٦- عدد ٢ من أعضاء هيئة التدريس من ذوى الخبرة فى مجال ضمان الجودة : ويقومون بجانب حضور الجلسات بالإشراف والمتابعة على أنشطة الوحدة المختلفة حسب ما يقره مجلس الإدارة أعضاء .

٧- عدد ٢ من معاونى هيئة التدريس: ويقومون بجانب حضور الجلسات بالمعاونة على أنشطة الوحدة - أمين الكلية: أعضاء

- ٨- عدد ٢ طالب وطالبة من طلبة الكلية المتفوقين دراسياً أو من الفاعلين فى الأنشطة الطلابية : ويقومون بجانب حضور الجلسات بالمعاونة فى تنفيذ أنشطة الوحدة (لايحق لهم التصويت أثناء إنعقاد المجلس) أعضاء

٩- عدد ١ من أصحاب المصالح أو المستفيدين من أحد تخصصات الكلية : عضواً

* ويجوز عند الضرورة دعوة أي شخصيات أخرى لمناقشة موضوعات معينة ، من داخل الكلية أو خارجها ، لحضور إجتماعات مجلس الإدارة دون أن يكون لهم حق التصويت أو الاعتراض على قرارات المجلس .

مادة (٦) إجتماعات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية :

- ١- يجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة على الأقل كل فصل دراسي بناء على دعوة من رئيسه أو بطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحاً إلا بحضور أكثر من نصف عدد أعضائه ، ويرأس الجلسة رئيس المجلس ويحل محله أقدم وكلاء الكلية عند غيابه ، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات ، فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة ، ويجوز دعوة بعض أى شخصيات أخرى فى حالة الضرورة لمناقشة موضوعات معينة ، من داخل الكلية أو خارجها لحضور إجتماعات مجلس الإدارة دون أن يكون لهم حق التصويت أو الاعتراض على قرارات المجلس .
- ٢- يصرف بدل حضور جلسات للسادة أعضاء مجلس إدارة الوحدة عن كل جلسة بحد أقصى جلسة واحدة فى الشهر ويحدده عميد الكلية .
- ٣- مجلس إدارة "وحدة ضمان الجودة" بالكلية هو السلطة المهيمنة على شئونها ووضع سياساتها التى تحقق أهدافها بمايتفق مع سياسة وأهداف مركز ضمان الجودة والإعتماد بجامعة بنها ، وله مايلى :
 - أ- متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية بالكلية
 - ب- وضع النظام الداخلى للعمل فى الوحدة وتحديد الإختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين به بناء على إقتراح مدير الوحدة .
 - ج- مراقبة سير العمل فى الوحدة وتلقى التقارير الدورية من مدير الوحدة ومتابعة تنفيذ التوصيات ، والموافقة على إعتماد التقارير المرفوعة من مدير الوحدة إلى مركز ضمان الجودة والإعتماد بالجامعة ، وكذلك العمل على دفع عجلة تطوير الأداء والتحسين المستمر .
 - د- الموافقة على صرف المكافآت والحوافز سادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين وفقاً للأنشطة والأعمال الموكلة إليهم ووفقاً للوائح والقوانين والقرارات الخاصة والمتعلقة بهذا الشأن .
 - هـ- مراقبة الأداء المالى لوحدة ضمان الجودة بمايتفق مع اللوائح والقوانين والقرارات الخاصة والمتعلقة بهذا الشأن .
- و- معاونة مديري مشروعات ضمان الجودة القائمة بالكلية فى إنجاز مهامهم وتذليل كافة العقبات التى تعيق تنفيذ مشروعاتهم .

مادة (٧) إختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية :

- ١- متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعة لتحقيق أهداف الوحدة بمايتفق مع سياسة وأهداف مركز ضمان الجودة والإعتماد بجامعة بنها .
- ٢- العمل على تنفيذ الخطة الإستراتيجية بالكلية .
- ٣- متابعة تنفيذ القرارات التى يضرها مجلس الإدارة .

اللائحة الداخلية لوحة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية جامعة بنها

- ٤- إقتراح صرف المكافآت والحوافز للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين وفقاً للأنشطة والأعمال الموكلة إليهم ووفقاً للوائح والقوانين والقرارات الخاصة والمتعلقة بها الشأن .
- ٥- حضور إجتماعات المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والإعتماد بجامعة بنها وأى إجتماعات أخرى والإبلاغ عن القرارات والتوصيات التي تصدر عنه إلى رئيس مجلس إدارة الوحدة كتابة .
- ٦- إعداد التقرير السنوي عن نشاط الوحدة ولجانها والتقارير الدورية والخطة السنوية لأنشطة الوحدة وإرسالها إلى مركز ضمان الجودة والإعتماد بالجامعة ، وكذلك العمل على دفع عجلة تطوير الأداء والتحسين المستمر .
- ٧- تيسير ومتابعة ومراقبة سير العمل في الوحدة ولجانها وعمل التقارير الدورية ومتابعة تنفيذ التوصيات والموافقة على إعتقاد التقارير المرفوعة من منسقى اللجان .
- ٨- متابعة مديري مشاريع ضمان الجودة القائمة بالكلية ومعاونتهم في إنجاز مهامهم الخاصة بكل مرحلة وتذليل كافة العقبات التي تعوق تنفيذ مشاريعهم ودفعهم بفاعلية للإنتهاء منها بنجاح في الوقت المحدد .
- ٩- إبلاغ قرارات مجلس إدارة الوحدة بواسطة عميد الكلية إلى مركز توكيد الجودة والإعتماد بالجامعة .
- ١٠- تنفيذ المهام والإختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس الإدارة .
- ١١- تمثيل الوحدة أمام الغير .

مادة (٨) نائب (أو نواب) مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية :

يصدر مجلس الكلية قراراً بتعيين نائب أو أكثر لمدير الوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوى الخبرة في مجال ضمان الجودة أو مشاريعها ، بناء على إقتراح مدير الوحدة لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد .

مادة (٩) إختصاصات نائب (أو نواب) مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية :

- ١- يتولى نائب مدير الوحدة تصريف أموره وإدارة شئونه الفنية في إطار سياسات وقرارات مجلس الإدارة وذلك في حالة غياب مدير الوحدة خارج البلاد أخرى أو لمرضه أو لأى سبب آخر يراه مجلس الإدارة .
- ٢- معاونية مدير الوحدة في أداء جميع واجباته بالإضافة إلى ما يوكل إليه من مهام أخرى من مدير الوحدة
- ٣- يقوم بالإشراف على مهام وأنشطة تخصصية معينة بالوحدة ، ويجوز له (أو أقدم النواب) أن يحل محل مدير الوحدة في حالة غيابه ، ويمكن له أن يدير جلسات وأنشطة الوحدة كما يتابع تنفيذ قرارات المجلس ويرأس الجهاز الإداري للوحدة .

مادة (١٠) إختصاصات وأعضاء اللجان الفنية بوحدة ضمان الجودة بالكلية

- ١- متابعة تنفيذ المهام الرئيسية الموضوعة لتحقيق أهداف اللجنة بما يتفق مع أهداف الوحدة بالكلية .
- ٢- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مدير الوحدة

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية جامعة بنها

٣- إعداد التقارير الدورية والخطة السنوية لأنشطة اللجنة

٤- يوضح الهيكل التنظيمي للوحدة (مرفق ١ ، ٢) عدد اللجان الفنية للوحدة ومهامها الرئيسية

مادة (١١) المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بكلية ومهامه وإختصاصاته

يشكل المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بكلية من نواب مدير الوحدة ورؤساء اللجان الفنية والفرق ومنسقو المعايير ، ويرأسه مدير الوحدة . ويدعو مدير الوحدة المجلس التنفيذي للإجتماع شهرياً ويختص المجلس بمناقشة كافة الأمور والمشاكل المتعلقة بأنشطة الجودة بكلية أو أى مشروعات أو دراسات أخرى أو مشكلات أخرى هامة لتحقيق أهداف الكلية . ويجوز صرف مكافأة مالية للأعضاء والإداريين لحضور جلساته يحددها مجلس إدارة الوحدة . ويجوز عند الضرورة دعوة أى شخصيات أو قيادات أخرى ، من داخل الكلية أو خارجها ، لحضور إجتماعات المجلس التنفيذي للوحدة دون أن يكون له حق التنفيذ أو الإعتراض على قرارات المجلس التنفيذي للوحدة .

مادة (١٢) أحكام عامة :

١- يطبق فيها ما لم يرد فى شأنه نص خاص بهذا اللائحة تطبق القواعد الواردة بقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢م بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية .

٢- تسرى أحكام هذا اللائحة من تاريخ موافقة مجلس جامعة بنها عليها .

عميد الكلية

ورئيس مجلس الإدارة

أ.د/ حسين درى أباطة



المدير التنفيذي

د/ واصل محمد عاطف

(٢٥٥٦٦)

مرفق رقم (١)

يتكون الهيكل التنظيمى لوحة ضمان الجودة بالكلية من مجلس الإدارة ، ومدير الوحدة ، ونائب (نواب) لمدير الوحدة وعدد ٦-٨ لجاد داخلية للوحة ، كما هو مبين فى الرسم التوضيحي للهيكل التنظيمى (مرفق رقم ٢) وللوحدة أن تنشأ لجان أو فرق أخرى عند الضرورة بناء على إقتراح مدير الوحدة .

مجلس إدارة الوحدة:

تبين اللائحة الداخلية التنفيذية للوحة طريقة تشكيل ومهام وإختصاصات مجلس إدارة الوحدة فى المواد ٥ ، ٦ من هذه اللائحة برئاسة أ.د عميد الكلية .

مدير المركز ونائب مدير المركز

تبين اللائحة الداخلية التنفيذية للوحة مهام وإختصاصات مدير المركز ونائبه فى المواد (٧-٩)

رؤساء وأعضاء اللجان الفنية بوحة ضمان الجودة بالكلية

تبين الوحدة الداخلية التنفيذية للوحة إختصاصات رؤساء وأعضاء اللجان الفنية بوحة ضمان الجودة بالكلية فى المادة (١٠) .

المجلس التنفيذى للوحة:

تبين اللائحة الداخلية التنفيذية للوحة طريقة تشكيل المجلس التنفيذى للوحة ومهامه وإختصاصاته فى المادة (١١) من هذه اللائحة .

اللجان الفنية للوحة :

يشتمل المركز على عدد ٦-٨ لجان فنية للوحة كما هو مبين فى الرسم التوضيحي للهيكل التنظيمى (مرفق رقم ٢) الوجه التالى :

المدير الإدارى للمركز :

وهو من الموظفين العموميين ويشرف على موظفى الشئون الإدارية والمالية بالمركز ، مثل موظفى حفظ المستندات ، الشئون المالية ، الشئون الإدارية ، والمشتريات والعهددة والمخازن ، ونظم المعلومات وإدخال البيانات وتحليل الإستبيانات والعلاقات العامة ، وغيرها .

الهيكل التنظيمي لوحة ضمان الجودة بكلية

١- لجنة المراجعة الداخلية:

- مراجعة نظام ضمان الجودة الداخلية من جمع ومراجعة توصيف وتقرير البرامج والمقررات من الأقسام العملية المختلفة ومراجعتها على نماذج الهيئة .
- تنفيذ المراجعة الداخلية لكل مؤشرات الإعتماد بكل وحدات وأقسام الكلية .
- المساعدة في إستخدام المراجعين الخارجيين ومتابعة تقاريرهم وعمل خطط التحسين ومتابعة تنفيذها .
- التقويم المستمر لكفاءة إدارة المؤسسة .
- المراجعة الداخلية الدورية لمعايير ومؤشرات الفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية وفقاً لدليل الإعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
- تجتمع اللجنة على الأقل ٣ مرات شهرياً .

٢- لجنة نظم المعلومات والإستبيانات :

- دراسة معايير الهيئة القومية فيما يخص القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية والإحتفاظ بكل أدلة ومطبوعات الهيئة .
- تصميم إستبيانات المستفيدين وأصحاب المصالح .
- تحليل الإستبيانات .
- جمع البيانات وتحليلها .
- تطوير موقع الكلية على شبكة الإنترنت وكافة المهام الرقمية والفيديو كونفيرانس ، إلخ
- تجتمع اللجنة على الأقل ٣ مرات شهرياً .

٣- لجان التدريب والتوعية :

- نشر ثقافة الجودة بين مجتمع الكلية .
- وضع خطة تدريب لتلبية الإحتياجات التدريبية .
- قياس أثر ومردود التدريب .

٤- لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج التعليمية والمقررات

- عمل قاعدة بيانات للمعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية
- مراجعة محتوى كل مقرر وبرنامج للمرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا .
- مراقبة الأخذ بأراء المراجعين الخارجيين والداخليين والطلاب في المقررات .
- متابعة إضافة أو حذف مقررات بعد أخذ آراء هيئة التدريس والطلاب .

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية جامعة بنها

- مراجعة هيكله وتنظيم وتحديد نسب المقررات المختلفة فى كل برنامج .
- المشاركة فى لجان وضع مقررات جديدة بمشاركة أساتذة من كليات أخرى .
- المشاركة فى إضافة مقررات التميز للطلاب الفائزين .
- دعم وتطوير المقررات الجديدة .
- المشاركة فى إدخال نظام الساعات المعتمدة .
- إدخال المشاريع البحثية للطلاب .
- داسة إمكانية إدخال برامج جديدة .
- مراجعة المعايير العلمية والأكاديمية مع المعايير القومية والدولية المتفق عليها .
- مراجعة صياغة توصيف البرامج والمقررات وتقارير البرامج والمقررات والمصفوفات ودراسات التوافق وتجميعها من الأقسام على النماذج المعدة لذلك من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد .
- مراجعة الأهداف التعليمية المستهدفة من البرامج والمقررات .
- تجتمع اللجنة على الأقل ٣ مرات شهرياً .

٥- لجنة التقويم الذاتى والدراسات الذاتية

- عمل التقويم الذاتى بكامل مكوناتها ومراحلها .
- صياغة الدراسة الذاتية أو التقرير الذاتى السنوى .
- عرض نتائج التقويم الذاتى على الأطراف المعنية
- وضع خطة التحسين والتعزيز ومتابعة تنفيذها .
- تجتمع اللجنة على الأقل ٣ مرات شهرياً .

٦- لجنة ملف الإعتماد :

- تجهيز ملف الإعتماد قبل التقدم بطلب الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
- الخطة الإستراتيجية .
- الدراسة الذاتية .
- توصيف وتقرير البرامج والمقررات .
- دراسة المعايير الكمية Norms .
- نماذج من الإمتحانات من ٣ سنوات . إلخ
- ما يطلب من الهيئة .
- تجتمع اللجنة على الأقل ٣ مرات شهرياً .

٧- لجنة معايير الإعتاماد (منسقى المعايير)

وهى مسئولة عن تطوير المعايير وإستكمالها فى الملفات الخاصة وتحديثها دورياً أو عند الضرورة لذلك وجمع وتنظيم المرفقات الخاصة بكل معيار على حدة ، ويكون المسئول عن كل معيار هو " منسق المعيار " وكل أعضاء المعيار وعددهم يتحدد وفقاً لظروف كل كلية وعدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بها وتتكون اللجنة من :

- رئيس لجنة معايير الإعتاماد (منسقى المعايير)
- نائب رئيس اللجنة .
- منسقى معايير الإعتاماد داخل اللجنة وعددهم وفقاً لعدد المعايير المعلن عنها فى دليل الإعتاماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتاماد .
- أعضاء فرق المعايير وعددهم يتحدد وفقاً لظروف كل كلية وعدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بها .
- موظف إدارى لكل معيار ويكون مسئول عن الملفات والمرفقات .
- تجتمع فرق المعايير برئاسة منسقى المعايير على الألى ٣ مرات شهرياً .

مرفق (٢)

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

