

جامعة بنها
كلية التربية الرياضية
قسم نظريات وتطبيقات الرياضات الجماعية
وررياضات المضرب

اسم المقرر / تطبيقات الإدارة فى الرياضات الجماعية (الكرة الطائرة)
الفرقة الرابعة

أ.د/ محمد رفعت الجندى

أ.د/ أحمد المغاورى مروان

المحاضرة الأولى

(الإدارة فى الكرة الطائرة)

الإدارى فى الكرة الطائرة :-

هو الشخص الذى يشارك الجميع ويعايش مشاكلهم مع الفريق يسعى لتذليل كل العقبات التى تعترض عمل اى منهما من أجل مصلحة الفريق وهو الذى يعمل على تعيين لجان العمل ويحدد اختصاصات كل منهما بما يتماشى مع أهداف الفريق.

العلاقات الإدارية للإدارى والمدرّب .

تتخذ العلاقة بين الإدارى والمدرّب من خلال اختصاصات كل منهم بشكل عام بالإضافة إلى نقاط أخرى يأتى فى مقدمتها :-

١. أن يكون التفاهم بين المدرّب والادارى نابعا من توافر عامل الثقة فيما بينهما.
٢. احترام كل من الادارى والمدرّب لمشاعر الآخر واختصاصاته.
٣. الايمان فيما بين الادارى والمدرّب لان اى شرخ فى العلاقة بينهما تعنى تدهور حالة الفريق وزيادة المشكلات.
٤. ضرورة تطويق اى سوء تفاهم فيما بين الادارى والمدرّب بأسرع ما يمكن.
٥. المشاركة فيما بينهما لتدارس أمور الفريق دون تدخل الاخرين لحل مشكلات الفريق الادارية والفنية.

دور الإدارى فى الأعداد النفسى للاعب الكرة الطائرة :-

• قبل المباراة :-

١. يجب تلبية الرغبة لحب كل لاعب فى تناول أغذية معينة فى اطار ما لايتعارض مع توازن النواحي الفسيولوجية وما ينتج عن ذلك من اثار خلال المباراة.
٢. ضرورة الحرص على نوم اللاعب فى الليلة السابقى للمباراة فيما لايقبل عن ٧ ساعات.
٣. الارتقاء بالحالة الانفعالية للاعبين قبل المباراة وكذلك استغلال اوقات الفراغ اثناء المعسكرات.
٤. توافر الادوات والاجهزة الخاصة فى الكرة الطائرة .
٥. يجب مراعاة حب بعض اللاعبين فى ارتداء رقم تيشرت معين .

• أثناء المباراة:-

١. على الإدارى استخدام الفاظ محببة للاعبين كى تساهدهم على الحماس وبذل الجهد.
٢. على الإدارى ضبط النفس فى بعض المواقف الانفعالية اما لاعبيه سواء هذه المؤثرات من (التحكيم – الجمهور - تصرفات اللاعبين)
٣. عدم معارضة الحكام بأى شكل وتقبل القرار من الحكام بالطاعة والابتسامة.
٤. يجب على الإدارى تعويد اللاعب على تجاهل ما قد يحدث من اساءات من الجمهور اثناء المباراة.

● بعد المباراة:-

١. السيطرة على اللاعبين من اى عنف جسمانى قد يحدث مع الفريق الاخر او الحكم بعد الهزيمة فى المباراة .

٢. اعطاء اللاعبين فترة طويلة تحت الدش اثناء الاستحمام لخفض مستوى التوتر.

٣. قد يحتاج بعض اللاعبين لانشطة استرخائية عقب المباراة لازالة التوتر والاجهاد.

٤. مشاركة اللاعب فى انفعالاته بعد المباراة سواء فى حالة الفوز أو الهزيمة .

(علاقة الإدارى النادى)

١. علاقة الادارى بالنادى هى علاقة الفرع بالأصل متمثلة فى علاقة الابن بأسرته.
٢. الادارى فى الكرة الطائرة هو اليد والعقل المنفذ بإدارة النادى من أجل بلوغ الهدف المرسوم للفريق .
٣. أن تكون الواقعية مسيطرة على علاقة الإدارى بالنادى عند تحديد الحقوق والواجبات اللازمه للفريق .
٤. علاقة الإدارى بالنادى علاقة أنظمة ولوائح وهى دستور التعامل من أجل المصلحة العامة .
٥. شعار علاقة الإدارى بالنادى هى أن يضحى الفرد من أجل الجماعة .

(علاقة الإدارى بالاتحاد)

١. علاقة إدارى فريق النادى بالاتحاد علاقة تربطها أهداف مشتركة .
٢. علاقة إدارى فريق النادى بالاتحاد يحددها التعاون والعمل من أجل النهوض بمستوى النشاط الرياضى الذى يديره اتحاد الكرة الطائرة .
٣. حرص ادارى فريق النادى على تنفيذ ماتمليه المصلحة العامة لنوع النشاط الرياضى الذى يديره اتحاد الكرة الطائرة .
٤. تستمد علاقة ادارى فريق النادى من خلال احترام ما تنص عليه الانظمة واللوائح والقوانين التى ينفذها الاتحاد .

(علاقة الإدارى بالإعلام)

١. العلاقة بين الإدارى ورجال الإعلام يجب ان تتسم بالتقدير والاحترام .
٢. يقدر الإدارى دور وجهد رجال الإعلام وتأثيرهم المستمر لصالح الانشطة الرياضية بصفة عامة .
٣. يحترم الإدارى ما يقدم له من رجال الإعلام وما يقدمونه من نقد وتحليل فى مجالات الانشطة الرياضية.
٤. العلاقة الطيبة بين الإدارى ورجال الإعلام تجعل الإدارى لا يشعر بأن الإعلام يتصيد أخطأه .

(سجلات الإدارة)

١. سجلات الغياب والحضور .
٢. سجلات الأجهزة والأدوات .
٣. سجل الفرق الرياضية .
٤. سجل النشاط الداخلي .
٥. سجل النشاط الخارجي .
٦. السجل الصحي .

واجبات الإدارى فى الكرة الطائرة :-

١. تعرفه على اكبر قدر من المعلومات عن الكرة الطائرة وعن كافة الفرق التى تشترك فى المنافسه .
٢. يجب معرفة أنواع الظروف الخاصة التى ستجرى عليها المباراة مثل (الإضاءة- نوعية الأرض - الجو -...)
٣. عدم السماح بوجود جو متوتر فى نفوس اللاعبين .
٤. خلق روح التفاؤل وجعلها تعم على الفريق .
٥. بث الشعور بالراحة والأمان بين افراد فريق الكرة الطائرة .
٦. يجب على الإدارى احضار بعض المستندات الادارية التالية (بيانات لاعبي الفريق - تقارير عن المباراة السابقة - بيانات عن نتائج مباريات الفريق الودية والرسمية - كرنيهات اللاعبين - ورق ترتيب الدوران)

